

COMUNE DI VAGLIA
Città Metropolitana di Firenze

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE A DUE GRADI, PER LA
REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PLESSO SCOLASTICO
INTEGRATO DENOMINATO
SPAZIO SCUOLA COMUNITA'**

CUP: B35E21002970004

CIG: 9142170558

Indice

CAPITOLO 1: DEFINIZIONE DEL CONCORSO	4
1.1 ENTE BANDITORE	4
1.2 COORDINAMENTO	4
1.3 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE	4
1.4 OGGETTO DEL CONCORSO	5
1.5 COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA E IMPORTO PROCEDURA	5
CAPITOLO 2: CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO	7
2.1 CALENDARIO	7
2.2 DOCUMENTI DI CONCORSO	8
CAPITOLO 3: RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI	9
3.1 NORMATIVA E STUDI DI RIFERIMENTO PER LA PROGETTAZIONE	9
3.2 RIFERIMENTI NORMATIVI	9
3.3 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE	9
3.4 REQUISITI GENERALI, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE – MEZZI DI PROVA PER L’AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA	11
3.5 GRUPPO DI LAVORO	14
3.6 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI/GEIE	16
3.7 SOCCORSO ISTRUTTORIO POSTUMO	20
3.8 AVVALIMENTO	20
3.9 SUBAPPALTO	21
3.10 ULTERIORI MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE	21
3.11 POLIZZA	22
3.12 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	22
3.13 ANONIMATO	23
3.14 DIRITTO D’AUTORE	24
3.15 LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA	24
3.16 VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL’AUTORITÀ	24
3.17 ISCRIZIONE	25
3.18 CRITTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	26
3.19 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	26
CAPITOLO 4: FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO	28
4.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO	28

4.2	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO	29
4.3	RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO	30
4.4	MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO	31
4.5	COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO	31
4.6	PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO	32
4.7	RISULTATO DELLA PRESELEZIONE	34
	CAPITOLO 5: FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO	35
5.1	ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO	35
5.2	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO	38
5.3	RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO	39
5.4	MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA FASE DI 2° GRADO	39
5.5	COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO	40
5.6	PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO	40
5.7	GRADUATORIA PROVVISORIA – APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - VERIFICA DEI REQUISITI - GRADUATORIA DEFINITIVA	44
5.8	PREMI	45
	CAPITOLO 6: OPERAZIONI CONCLUSIVE	47
6.1	AFFIDAMENTO DELL'INCARICO	47
6.2	PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI	49
6.3	SPESE RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE	50
	CAPITOLO 7: PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI A TUTELA GIURISDIZIONALE	51
7.1	INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (“GDPR”)	51
7.2	PUBBLICAZIONE BANDO	51
7.3	TUTELA GIURISDIZIONALE	51
7.4	PROPRIETÀ INTELLETTUALE	52

CAPITOLO 1: DEFINIZIONE DEL CONCORSO

1.1 ENTE BANDITORE

Denominazione: COMUNE DI VAGLIA

Indirizzo: Piazza Corsini ,3 CAP: 50036 Provincia: FIRENZE

Luogo di esecuzione Vaglia (FI) Via Bolognese

1.2 COORDINAMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): Geom. Pasquale Paoella mail: p.paoella@comune.vaglia.firenze.it

1.3 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dal Comune di Vaglia (Codice AUSA 0000168135) è stato individuato con le disposizioni approvate con la determinazione a contrarre n. 259 del 21/06/2022

È adottata una procedura aperta per lo svolgimento di un concorso di progettazione ex art. 154, comma 4, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. da svolgersi in due gradi, in forma anonima, per l'intervento denominato "REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO INTEGRATO SPAZIO SCUOLA COMUNITA"

In particolare:

- **1° grado (elaborazione idea progettuale):**

La partecipazione al 1° grado della procedura è ammessa a tutti i soggetti di cui al paragrafo 3.3 del presente disciplinare, fatti salvi i casi di esclusione di cui al paragrafo 3.10.

In questa fase i partecipanti dovranno presentare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi del Documento di Indirizzo alla Progettazione e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di selezionare senza formazione di graduatorie ai sensi del comma 4, art. 154 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i criteri di valutazione di cui al paragrafo 4.6, **le migliori (5) cinque** proposte ideative, da ammettere al 2° grado;

- **2° grado (elaborazione progettuale):**

La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle 5 migliori proposte ideative, che sviluppate nel rispetto dei costi, del Documento di Indirizzo alla Progettazione e delle prestazioni richieste, saranno esaminate dalla Commissione Giudicatrice, la quale, applicando i criteri di valutazione di cui al paragrafo 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso l'uso della piattaforma informatica **concorsiawn.it**.

In particolare, i concorrenti, per partecipare al concorso, utilizzeranno il seguente sito web, appositamente predisposto: **[https:// www.concorsiawn.it/spazio-scuola-comunita-vaglia](https://www.concorsiawn.it/spazio-scuola-comunita-vaglia)**

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti dovranno consultare periodicamente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

1.4 OGGETTO DEL CONCORSO

Il Comune di Vaglia (di seguito definito "Ente Banditore") bandisce un concorso internazionale di progettazione (di seguito, il "Concorso"), con procedura aperta, per la redazione del progetto di realizzazione del Nuovo Polo Scolastico denominato SPAZIO SCUOLA COMUNITA', il cui oggetto è l'acquisizione, dopo l'espletamento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "Progetto di fattibilità tecnica ed economica", con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui affidare, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, mediante procedura negoziata senza bando, le fasi successive della progettazione e l'eventuale direzione lavori.

Le indicazioni per la progettazione, con la descrizione dettagliata dei contenuti e degli obiettivi da perseguire, si trovano nel Documento di Indirizzo alla Progettazione (di seguito, "D.I.P."), allegato e parte integrante del presente disciplinare.

1.5 COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA E IMPORTO PROCEDURA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera è di € 6.300.000,00 al netto di oneri della sicurezza ed I.V.A. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	ID-Opere	Grado di Complessità	Corrispondenza L. 143/1949 Classi e Categorie	Incidenza Percentuale	Importo €
Edilizia	Edilizia Scolastica	E.08	0.95	I/c	50%	3.150.000,00 €
Strutture	Strutture in cemento armato	S.03	0.95	I/g	25%	1.575.000,00 €
Impianti	Impianti idrico-sanitari	IA.01	0.75	III/a	5%	315.000,00 €
Impianti	Impianti Meccanici	IA.02	0.85	III/b	10%	630.000,00 €
Impianti	Impianti Elettrici	IA.03	1.15	III/c	10%	630.000,00 €
Costo stimato (escluso di oneri per la sicurezza)						6.300.000,00 €

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle

proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art. 24 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Al contrario, è da considerare vincolante l'importo massimo e complessivo dell'opera pari a € 6.300.000,00, al netto degli oneri per la sicurezza. Il superamento di tale importo massimo deve essere dimostrato e motivato negli elaborati progettuali di 1° e 2° grado.

Ai sensi dell'art. 152, comma 5, del Codice, ai fini del computo della soglia di cui all'art. 35 del Codice, il valore totale del presente concorso è pari ad € **417.054,93** ed è stato calcolato sommando i seguenti valori:

- **99.920,23:** per la realizzazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, al netto di spese, oneri accessori, oneri previdenziali ed I.V.A., di cui verrà riconosciuto al vincitore l'importo pari a € **59.952,14 (pari al 60%)** ed il restante suddiviso come indicato nel paragrafo 5.8;

Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, risulta così sinteticamente articolato per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, **previa applicazione di una riduzione del 25%** predeterminata dalla Stazione Appaltante (pari alla media nazionale dei ribassi relativi a procedure di affidamento di servizi di architettura ed ingegneria registrati nel triennio 2016-2018 - riferimento dati OICE):

- € **194.762,69:** valore stimato per la progettazione definitiva al netto di spese, oneri accessori, oneri previdenziali ed I.V.A.;
- € **122.372,02:** valore stimato per la progettazione esecutiva (compreso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione), al netto di spese, oneri accessori, oneri previdenziali ed I.V.A..

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare in maniera diretta la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 157 comma 1 del Codice degli Appalti.

CAPITOLO 2: CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1 CALENDARIO

Le scadenze note per lo svolgimento del concorso decorrono dalla data della pubblicazione del presente disciplinare.

Ove la data coincidesse con un giorno festivo del calendario italiano, la data di scadenza sarà quella del giorno lavorativo immediatamente successivo. L'orario di scadenza coinciderà con le ore 12 (fuso orario italiano) del giorno indicato.

OGGETTO	DATA
Seduta pubblica generazione chiavi informatiche	14/07/2022
Apertura del periodo di richiesta chiarimenti 1° grado	15/07/2022
Chiusura del periodo di richiesta chiarimenti 1° grado	27/07/2022
Pubblicazione verbale richiesta chiarimenti e relative risposte 1° grado	01/08/2022
Apertura iscrizioni e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa 1° grado	03/08/2022
Chiusura iscrizioni e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa 1° grado	Entro le ore 12.00 del 02/09/2022
Nomina Commissione giudicatrice	02/09/2022
Scadenza invio modulo incompatibilità giurati	07/09/2022
Commissione giudicatrice – Termine lavori 1° grado e pubblicazione codici alfanumerici dei concept progettuali ammessi al 2° grado	17/09/2022
Apertura del periodo di richiesta chiarimenti 2° grado	18/09/2022
Chiusura del periodo di richiesta chiarimenti 2° grado	28/09/2022
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte 2° grado	03/10/2022
Apertura iscrizioni e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa 2° grado	06/10/2022
Chiusura iscrizioni e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa 2° grado	Entro le ore 12.00 del 08/11/2022

Lavori della Commissione giudicatrice – Termine lavori 2°grado	19/11/2022
Seduta pubblica decriptazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria	21/11/2022
Pubblicazione graduatoria definitiva, verbali della Commissione giudicatrice e proclamazione del vincitore (previa verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale)	21/12/2022
Pubblicazione dei progetti	31/12/2022
Mostra dei Progetti e Pubblicazione eventuale catalogo	30/01/2022

Per esigenze particolari, ad insindacabile giudizio dell'Ente banditore, la tempistica sopra riportata potrà essere modificata. Di tutte le modifiche sarà data comunicazione sul Profilo del Committente della Stazione appaltante e sulla Piattaforma del Concorso.

2.2 DOCUMENTI DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

1. DISCIPLINARE DI CONCORSO

2. MODULISTICA CONCORSO

- Modulo 1 - Istanza di partecipazione 1° grado;
- Modulo 2- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) conforme al D.M. MIT n. 3 del 18/07/2016;
- Modulo 3 - Dichiarazioni integrative al DGUE
- Modulo 4 - Istanza di partecipazione 2° grado;

3. DOCUMENTAZIONE TECNICA

- Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP);
- Capitolato Informativo BIM;
- Calcolo Onorari ai sensi del D.M. Giustizia 17 giugno 2016;
- Documentazione geotecnica;
- Inquadramento planimetrico;
- Documentazione fotografica;
- Documentazione catastale.

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo** <https://www.concorsiawn.it/spazio-scuola-comunita-vaglia/documenti> ove è possibile effettuare il relativo **download**.

CAPITOLO 3: RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

3.1 NORMATIVA E STUDI DI RIFERIMENTO PER LA PROGETTAZIONE

- Linee guida MIUR scuole modello in Italia;
- Decreto Ministeriale 18 dicembre 1975.
- Ogni altra normativa vigente in materia di costruzione di edifici scolastici

3.2 RIFERIMENTI NORMATIVI

I riferimenti normativi del concorso sono:

A livello nazionale:

- D.M. (Infrastrutture e Trasporti) 2 dicembre 2016 n. 263 (Requisiti per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria)
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito, il “**Codice**”), art. 154, co. 4;
- D.M. (Infrastrutture e trasporti) 2 dicembre 2016 (Pubblicazione bandi di gara)
- D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016;
- Linee Guida ANAC n. 1 sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 e aggiornate con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera n. 47 del 15 maggio 2019 (di seguito, “**Linee Guida n. 1**”).

Oltre alle disposizioni vigenti in materia, la base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (1° grado);
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (2° grado);
- altri avvisi.

3.3 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al 1° grado del concorso i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del Codice, che siano in possesso dei requisiti indicati al successivo paragrafo 3.4 lettere A) e B).

I concorrenti, che supereranno il primo grado, per essere ammessi al secondo grado dovranno costituire il gruppo di lavoro di cui al successivo paragrafo 3.4 lettera C).

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare il possesso degli ulteriori requisiti indicati al successivo paragrafo 3.4 lettere D) ed E).

In caso di Concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al presente concorso in più di un raggruppamento, consorzio, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete) GEIE, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 7, D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. m), del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii. e le aggregazioni di imprese di rete di cui alla lett. f) della richiamata disposizione dotate di organo comune e di soggettività giuridica, sono tenuti ad indicare in sede di offerta se e per quali consorziati /imprese il consorzio/la rete concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente concorso; in caso di violazione sono esclusi dal concorso sia il consorzio/la rete sia il consorziato/impresa; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

La variazione della forma di partecipazione o la modifica della composizione del raggruppamento può essere effettuata dal soggetto vincitore del concorso, al fine di acquisire i requisiti di carattere economico-finanziario e di capacità tecnico-professionale (vedi paragrafo 3.4 del presente Disciplinare) e/o integrare i requisiti di idoneità professionale necessari all'affidamento dei servizi di cui al paragrafo 5.7.

Resta, comunque, ferma la non modificabilità della nomina del capogruppo effettuata nel 1° grado del concorso, nonché il possesso dei requisiti da parte della medesima in misura superiore rispetto a ciascun mandante (punto 2.2.3.1. delle linee guida Anac n.1).

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in concorso la consorziata esecutrice.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7, del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto del presente concorso, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del Codice Civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di

progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

3.4 REQUISITI GENERALI, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE – MEZZI DI PROVA PER L’AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Possono partecipare al 1° e al 2° grado del concorso i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso Codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

A. Requisiti di cui al D.M. 263/2016 (primo grado)

Il concorrente di altro Stato membro non residente in Italia dovrà dichiarare il possesso del requisito secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

B. Requisiti di idoneità professionale (primo grado)

- (per professionisti) Iscrizione, al momento della partecipazione al concorso, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- (per tutte le tipologie di Società e per i Consorzi) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, per attività coerenti con quelle oggetto del presente concorso.

Ai sensi dell'art. 83, comma 3, del Codice, il concorrente di altro Stato membro non residente in Italia dovrà dichiarare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice.

Per la comprova dei requisiti sopra elencati la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del Concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

C. Requisiti di idoneità professionale del Gruppo di lavoro indicato al successivo paragrafo (secondo grado)

1. [per tutti i professionisti del Gruppo di lavoro] Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio delle attività.

Il concorrente, per i soggetti non stabiliti in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dovrà dichiarare iscrizione ad apposito albo **corrispondente previsto per la abilitazione dalla legislazione nazionale di appartenenza.**

2. [Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione] Requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.

Il concorrente, per il soggetto non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dovrà dichiarare il possesso del requisito secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

3. [Per il geologo che redige la relazione geologica] Requisito di iscrizione al relativo albo professionale.

Il concorrente, per il soggetto non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dovrà dichiarare iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza.

4. [Per il professionista che espleta l'incarico di responsabile antincendio] Requisito di iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del Concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il vincitore del concorso, oltre ai requisiti richiesti per la partecipazione al 1° e al 2° grado del concorso, per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione dovrà possedere i seguenti requisiti D) e E), eventualmente reperibili con l'istituto dell'avvalimento o costituendo, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificando il raggruppamento già proposto per la partecipazione al concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al concorso.

D. Requisito economico-finanziario (articolo 83, comma 1, lett. b) del Codice)

Dimostrazione a carico esclusivamente del vincitore del Concorso

Aver realizzato un fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari a 1,5 dell'importo a base di concorso (al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.).

In alternativa può essere presentata una copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale pari a **1,5 l'importo a base di concorso**.

Tale requisito è richiesto in quanto assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso il presente concorso soggetti dotati di capacità economico finanziaria tale da garantire la congruità della capacità produttiva del Concorrente con l'impegno prescritto dall'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati corredati della nota integrativa;
- per i soggetti costituiti in forma d'Impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale,

il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di concorso.

Si precisa che, se i requisiti posseduti sono superiori ai requisiti sopra indicati, è sufficiente comprovare il possesso dei requisiti minimi richiesti.

E. Requisiti di capacità tecnica e professionale (articolo 83, comma 1, lett. c) del Codice)

Dimostrazione a carico esclusivamente del vincitore del Concorso

1. **avvenuto espletamento**, in qualità di titolari dell'affidamento, negli ultimi dieci anni, di servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere". Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella Tabella di cui al precedente paragrafo 5.
2. **avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, di due servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale singolarmente non inferiore a **0,40 volte l'importo stimato dei lavori** cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella Tabella di cui al precedente paragrafo 5.

Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea i servizi relativi alle "ID-OPERE" sono da intendersi quelli equivalenti a quelli indicati dal presente Disciplinare in base alla normativa vigente nei rispettivi paesi.

Per servizi svolti negli ultimi dieci anni si **intendono quelli iniziati, ultimati e quelli con progetti approvati nel decennio precedente** la data di pubblicazione del bando sulla GUUE ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva, al riguardo dei progetti approvati, la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

Il vincitore, a valle della procedura, ha facoltà di modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al concorso e la mandataria sia l'operatore economico che ha partecipato al concorso.

La comprova del requisito **di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:**

- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;

- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.
3. Possesso da parte dei componenti il Gruppo di lavoro dei titoli di studio indicati al successivo paragrafo.

Il Concorrente, per il soggetto non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dovrà dichiarare titolo di studio corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La verifica del possesso dei requisiti, di cui al presente paragrafo, sarà effettuata dalla Stazione appaltante obbligatoriamente per il vincitore del concorso.

Per gli altri concorrenti inseriti nell'elenco dei destinatari dei premi verrà effettuata obbligatoriamente la verifica dei requisiti di capacità generale (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) nonché dei requisiti di cui al presente paragrafo lett. A) e B).

La verifica del possesso dei requisiti di capacità generale avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 nonché attraverso l'utilizzo dei seguenti sistemi: DURC on line, Banca Nazionale Unica Antimafia.

Esclusivamente per la verifica dell'ottemperanza alla Legge 68/99 si procederà con la richiesta, inviata via PEC, all'ufficio competente (se ricorrono i presupposti).

Per le Imprese non residenti in Italia si procederà mediante richiesta al concorrente di produrre la documentazione equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a comprova di tutti i requisiti indicati al presente paragrafo.

3.5 GRUPPO DI LAVORO

Ferma restando la possibilità di partecipare al primo grado per il singolo professionista e per tutti gli operatori economici di cui all'art. 46 comma 1 del codice e l'opzione per il vincitore di dimostrare i requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale a valle della procedura concorsuale nella fase di affidamento dei successivi livelli di progettazione, i partecipanti al 2° grado del Concorso dovranno produrre una dichiarazione relativa alla costituzione del gruppo di lavoro.

A pena di esclusione, il gruppo di lavoro dovrà essere composto da un numero minimo di 3 (tre) professionisti. Più figure professionali possono coincidere nello stesso professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche e abilitazioni. Il Gruppo di Lavoro dovrà includere almeno le figure professionali di seguito riportate:

CODICE	RUOLO/COMPETENZA	TITOLO	ISCRIZ. ALBO (SI/NO)
1	Professionista del coordinamento della progettazione con ruolo di capogruppo.	Laurea magistrale in ingegneria/architettura o titolo equivalente/equiparato	SI
2	Professionista della progettazione Edile e Architettonica	Laurea magistrale in ingegneria/architettura o titolo equivalente/equiparato	SI
3	Professionista della progettazione strutturale	Laurea magistrale in ingegneria civile/edile o titolo equivalente/equiparato	SI
4	Professionista della progettazione degli impianti tecnologici	Laurea magistrale in ingegneria/architettura o titolo equivalente/equiparato	SI
5	Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione	Diploma di geometra o perito industriale o laurea in ingegneria/architettura con requisiti D. Lgs.81/2008, o titolo equivalente/equiparato	SI
6	Professionista della progettazione antincendio	Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio	SI
7	Professionista della diagnosi e certificazione energetica	Professionista accreditato dagli organismi di certificazione energetico-ambientale degli edifici accreditati secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 – “Conformity assessment – General requirements for bodies operating certification of persons” o equivalente	SI
8	Professionista responsabile per gli aspetti geologici del progetto	Laurea magistrale in Geologia o titolo equivalente/equiparato	SI
9	Professionista della gestione processo BIM del progetto	Laurea magistrale in ingegneria/architettura o titolo equivalente/equiparato, nel rispetto delle certificazioni in conformità con le UNI 11337	SI

Il tema che dovrà essere sviluppato presuppone che i soggetti partecipanti al concorso possiedano significativi livelli di esperienza e/o specializzazione in ambiti fortemente caratterizzati sotto il profilo interdisciplinare.

Con riferimento alle figure indicate in tabella il vincitore dovrà indicare il nominativo e gli estremi di iscrizione all'Albo professionale, specificare la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una Società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 263/2016.

Resta fermo l'obbligo di possedere i requisiti di cui al precedente paragrafo 3.4 lett. C).

Non è ammesso, a pena di esclusione, l'inserimento di un medesimo soggetto in più gruppi.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti, tale tecnico resta responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice e dovrà firmare tutti gli elaborati di progetto qualora risultasse vincitore della presente procedura concorsuale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVC pass.

3.6 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI/GEIE

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 48 del Codice.

Ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

In particolare, con riferimento a ciascun grado di concorso:

È vietato ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE.

È vietato al concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il consorzio stabile dovrà indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al concorso. In caso di violazione sono esclusi dal concorso sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli «a prescindere dalla forma giuridica rivestita».

Nel caso di consorzio stabile, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di concorso il Consorziato esecutore.

I raggruppamenti temporanei dovranno possedere, quale progettista, un giovane professionista in possesso di laurea e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, così come disposto dall'art. 4 del D.M. 263/2016, in attuazione dell'art. 24, comma 5, del Codice, il quale, ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, può essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di cui agli artt. 2 e 3 del D.M. 263/2016, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione Europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

I concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Il requisito di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) dovrà essere posseduto da:

- [Nel caso di raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;

- [Nel caso di consorzio ordinario] dal consorzio e da ciascuno degli altri consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di consorzio stabile] dal consorzio e da ciascuno dei consorziati indicati dal consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al paragrafo 3.4 lett. A) dovranno essere posseduti:

- [Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE] da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- [Nel caso di consorzio stabile] da ciascuno dei consorziati indicati dal consorzio ai fini della partecipazione secondo quanto indicato negli artt. 1 e 5 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo 3.4 lett. B) dovrà essere posseduto da:

- [Nel caso di raggruppamento temporaneo/GEIE] da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- [Nel caso di consorzio ordinario] dal consorzio e da ciascuno degli altri consorziati indicati dal consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Il requisito di cui al paragrafo 3.4 lett. C) punto 1 relativo all'iscrizione all'Albo dovrà essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al paragrafo 3.4 lett. C) punto 2 relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 dovrà essere posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al paragrafo 3.4 lett. C) punto 3 relativo all'iscrizione dei geologi è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della relazione geologica.

Il requisito di cui al paragrafo 3.4 lett. C) punto 4 relativo all'abilitazione antincendio è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della progettazione antincendio.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 3.4 lett. D) dovrà essere posseduto:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] dal Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE nel suo complesso fermo restando che il mandatario dovrà possedere il requisito nella misura minima del 50%. In ogni caso il mandatario dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. Il mandatario, ove sia in possesso di requisiti superiori alla percentuale prevista dal presente Disciplinare partecipa al concorso per una percentuale di requisiti pari al limite massimo stabilito;

- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio che può fare ricorso, oltre ai propri requisiti, anche quelli dei propri Consorziati, i quali vengono computati cumulativamente in capo al Consorzio.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente paragrafo lett. E) numero 1 dovrà essere posseduto da:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] da ciascun componente in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che il mandatario dovrà possedere il requisito relativo alla prestazione principale.
Nel Raggruppamento misto si applica la regola del Raggruppamento sopra indicata e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che saranno eseguite in Raggruppamento di tipo orizzontale si applica la seguente regola:
 - il requisito dovrà essere soddisfatto dal Raggruppamento/Consorzio ordinario/GEIE nel suo complesso fermo restando che il mandatario dovrà possedere il requisito nella misura maggioritaria;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio che può fare ricorso, oltre ai propri requisiti, anche quelli dei propri Consorziati, i quali vengono computati cumulativamente in capo al Consorzio.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente paragrafo lett. E) numero 2 dovrà essere posseduto da:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] da ciascun componente in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria dovrà possedere il requisito relativo alla prestazione principale. Nel Raggruppamento misto si applica la regola del Raggruppamento sopra indicata e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che dovranno essere eseguite in Raggruppamento di tipo orizzontale si applica la seguente regola:
 - il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID dovrà essere posseduto per intero dal mandatario in quanto non frazionabile.
- [Nel caso di Consorzio stabile] per intero dal Consorzio o per intero da uno dei propri Consorziati in quanto non è frazionabile.

Per le suddette categorie ID opere, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Si precisa che il divieto di frazionamento riguarda il singolo servizio di ogni “coppia di servizi” di punta relativi alla singola categoria e ID che deve essere espletato da un unico soggetto.

Pertanto, nel singolo ID, i due servizi di punta possono essere svolti sia da un unico soggetto sia da due soggetti diversi del raggruppamento – mai da tre o più soggetti visto il divieto di frazionamento – per un importo complessivo pari a quello richiesto dagli atti di concorso nel singolo ID.

Per i diversi ID, per cui sono richiesti i servizi di punta, deve essere consentita la dimostrazione del requisito anche da parte di differenti componenti del raggruppamento; non è esigibile, infatti, la dimostrazione del requisito per tutte le ID da parte di un solo componente del RTP.

Nei raggruppamenti verticali, invece, ciascun componente deve possedere i doppi servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, con l'eccezione dei due servizi di punta attinenti alla categoria prevalente che devono essere posseduti dalla mandataria”.

Il requisito relativo ai titoli di studio del gruppo di lavoro di cui al paragrafo 3.5 dovrà essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio.

3.7 SOCCORSO ISTRUTTORIO POSTUMO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di cui al comma 9, articolo 83 del Codice.

L'Ente Banditore assegna al concorrente un termine, non superiore a 7 (sette) giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti e le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, o di inadeguatezza delle integrazioni presentate, il concorrente è escluso dal concorso.

3.8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 Codice, il vincitore del concorso, singolo o associato, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico/professionale, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti anche partecipanti al Raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei legami con questi ultimi.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali e di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 3.4 lett. A), B), C).

L'ausiliario dovrà possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in concorso mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il vincitore del concorso e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliari. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Il vincitore del concorso, per ciascun ausiliario, dovrà presentare, nel sistema informatico:

1. DGUE, reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;

2. “Dichiarazione di avvalimento”, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell’ausiliario, con la quale quest’ultimo:
 - si obbliga, verso il vincitore del concorso e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il vincitore del concorso;
 - attesta di non partecipare al concorso in proprio o come associato o Consorziato;
3. contratto di avvalimento (firmato digitalmente dal vincitore del concorso e dall’ausiliario), in virtù del quale l’ausiliario si obbliga, nei confronti del vincitore del concorso, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che dovranno essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
4. PASSOE dell’ausiliario;
5. Nel caso di dichiarazioni/documenti sottoscritti con firma autografa (non digitale) copia dei documenti di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Nel caso di dichiarazioni mendaci non si procederà all’affidamento dei successivi livelli di progettazione all’esclusione del concorrente, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12, del Codice=

3.9 SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all’art. 31, comma 8, del Codice.

Il subappalto è regolato dall’art. 105 del D.Lgs 50/2016 testo vigente.

Fermo restando il divieto sopra indicato, in caso di subappalto, il concorrente ammesso a partecipare al 2° grado del concorso dovrà indicare nel DGUE le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell’importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Al ricorrere delle condizioni di cui all’art. 105 del Codice, la Stazione appaltante provvede al rilascio dell’autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3, del Codice.

3.10 ULTERIORI MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- affidamento incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del disciplinare di concorso e/o nella realizzazione del concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;

- a. i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- b. i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- c. i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- d. i dipendenti della Stazione appaltante.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con la Stazione appaltante, negli ultimi tre anni, possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare al concorso anche in forma individuale qualora abbia partecipato al concorso medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

3.11 POLIZZA

All'atto della stipulazione del contratto l'Aggiudicatario dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice – con massimale almeno pari a € 630.000,00 (percentuale stimata al 10% del costo dell'opera al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.). La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

3.12 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare e nella documentazione di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che

partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc..

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di concorso, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di concorso.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare l'assistenza della piattaforma al seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza.concorsi@kinetica.it .

3.13 ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche. I codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole a libera scelta del partecipante.

Come specificato al successivo paragrafo 7.1, oltre alla necessaria tutela dell'anonimato dei concorrenti, richiesta dalla tipologia di procedura, la Stazione appaltante si obbliga alla piena applicazione della normativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR").

Dovranno essere indicati un codice per il 1° Grado e un codice, diverso dal primo, per il 2° Grado.

La documentazione con l'istanza di partecipazione e la documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografato, sarà decodificata dal Responsabile del

Procedimento solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2° Grado. Attraverso il codice del 2° Grado, che non potrà essere modificato dal partecipante, sarà identificato alla fine il progetto vincitore. Il verbale riassuntivo della Commissione giudicatrice, relativo al 1° Grado, farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numericici.

Attenzione: i codici immessi durante l'iscrizione al 1° grado verranno richiesti dalla piattaforma durante la procedura di iscrizione al 2° grado del concorso; è quindi esclusiva responsabilità dei partecipanti conservare tali codici fino al termine del concorso.

3.14 DIRITTO D'AUTORE

La Stazione appaltante, con il pagamento del premio previsto per i progetti selezionati dopo il 2° grado del concorso, assume la proprietà delle proposte progettuali premiate ed il progetto di fattibilità tecnica ed economica, che dovrà essere redatto dal vincitore, entro sessanta giorni dalla proclamazione.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali selezionate dopo il 2° grado del concorso, rimangono in capo ai rispettivi autori.

La Stazione appaltante ha il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque al termine della procedura concorsuale.

3.15 LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso dovranno essere redatte/i dai concorrenti in lingua italiana.

Per la documentazione di concorso e per i progetti di concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

3.16 VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ

Il concorrente deve eseguire il versamento a favore dell'A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € 35,00 quale contributo per la partecipazione al presente Concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: www.anticorruzione.it (servizi online - servizio riscossione contributi o contributi in sede di gara), allegando la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici.

Qualora il versamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e, per il vincitore, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dalla soppressa AVCP (ora ANAC) con la Delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e smi, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura concorsuale devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>

3.17 ISCRIZIONE

Il singolo partecipante o il capogruppo (nel caso di Raggruppamento/GEIE) o il Consorzio (nel caso di Consorzio stabile o ordinario), per partecipare al concorso dovrà compilare l'apposito form di iscrizione all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/spazio-scuola-comunita-vaglia/iscrizione> contestualmente all'invio del materiale richiesto.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata relativa al 1° grado del concorso ove richiesto, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Consigliamo di effettuare le operazioni con un congruo anticipo. In caso di errore si potrà così usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta iscrizione.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare l'assistenza della piattaforma al seguente indirizzo di posta elettronica **assistenza.concorsi@kinetica.it**.

3.18 CRITTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al paragrafo 2.1 attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due “chiavi”: una pubblica ed una privata. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Commissione giudicatrice.

La chiave pubblica invece verrà pubblicata sul sito web del concorso, unitamente alle istruzioni per il download del programma di crittazione dei file - nella sezione Documenti del sito del concorso e utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

La guida alla crittazione e al download e la chiave pubblica saranno scaricabili all'indirizzo

[https:// www.concorsiawn.it/spazio-scuola-comunita-vaglia/documenti](https://www.concorsiawn.it/spazio-scuola-comunita-vaglia/documenti)

Ultimati i lavori della Commissione giudicatrice, relativi al 2° grado, il RUP, in seduta pubblica, utilizzando la chiave privata, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun Concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti e i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al 1° grado e la fine dei lavori della Commissione giudicatrice, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun Concorrente, garantendo il pieno rispetto dell'anonimato.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile contattare l'assistenza tecnica al seguente indirizzo email: assistenza.concorsi@kinetica.it

3.19 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa, di cui ai successivi paragrafi 4.2 e 5.2, dovrà essere sottoscritta (laddove richiesto):

- a. utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale – ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005; ovvero in alternativa,
- b. mediante firma autografa apposta in calce sul documento.

Nell'ipotesi di cui alla lettera b) è necessario allegare la copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (nel caso di più documenti sottoscritti dallo stesso soggetto è sufficiente allegare un'unica copia del documento).

Nel caso in cui il Concorrente ricorra alla sottoscrizione digitale si applicano le seguenti regole, in aggiunta a quanto stabilito alla precedente lettera a).

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno stato membro dell'Unione Europea.

Sono altresì ammessi, in conformità alla normativa interna e alla normativa di derivazione eurocomunitaria, i certificati di firma digitale rilasciati da un Certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, in forza di un accordo concluso fra l'Unione Europea e il paese terzo in questione o un'organizzazione internazionale a norma dell'articolo 218 TFUE.

A tal fine il concorrente dovrà allegare, unitamente alla documentazione amministrativa, una dichiarazione contenente l'indicazione:

- di quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che ha rilasciato la firma;
- dello strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc) della firma digitale.

È onere del Concorrente verificare la validità della firma digitale apposta sui documenti informatici utilizzando uno dei software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA) e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marcatura temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposta durante il periodo di validità del certificato della firma.

Si fa inoltre presente che, in caso di partecipazione in forma congiunta (Raggruppamento temporaneo, Consorzio, ecc.) la firma digitale dovrà essere posseduta da tutti i soggetti che a vario titolo sono tenuti a sottoscrivere i documenti secondo quanto specificato nelle pagine successive.

Gli atti e i documenti sottoscritti digitalmente non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

CAPITOLO 4: FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli elaborati progettuali e la documentazione amministrativa dettagliata ai paragrafi 4.1 e 4.2.

4.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

Tutti gli elaborati, in formato digitale PDF, anonimi in ogni loro parte palese o occulta, dovranno contenere il solo codice alfanumerico relativo alla prima fase del concorso, e dovranno essere composti da:

1. Relazione illustrativa:

Unico file in formato PDF, di dimensioni non superiori a **10 MB**, numero massimo 14 facciate in formato A4(font calibri; dimensione carattere 11; interlinea 20 punti; margine superiore 2,5; margini destro, sinistro e inferiore 2cm, orientamento verticale, in cui sia illustrato il concept della soluzione progettuale che risponda agli obiettivi primari e correlati stabiliti dal Documento di Indirizzo alla Progettazione, che possano narrare e far comprendere in modo compiuto l'idea che si intende sviluppare nel 2° Grado.

Contenuti essenziali del Documento sono:

- La descrizione della soluzione progettuale proposta, dell'approccio metodologico e delle motivazioni che hanno determinato le scelte;
- Le soluzioni adottate per garantire l'inserimento dell'intera infrastruttura all'interno dell'ambiente e del paesaggio circostante;
- La verifica dei requisiti e delle prestazioni proposte per garantire quanto espressamente richiesto all'interno del DIP;
- L'esposizione della fattibilità tecnica dell'intero intervento e delle principali componenti architettoniche, strutturali e tecnologiche con particolare riferimento a:
 - prime valutazioni in merito agli aspetti strutturali della scuola;
 - prime valutazioni sulle fasi realizzative dell'intera opera;
 - valutazioni sulle durabilità delle soluzioni proposte, facilità ed economicità di manutenzione;
 - valutazioni preliminari di coerenza economica del costo dell'intervento rispetto all'importo previsto per il costo complessivo delle opere.
- Le informazioni principali sulla strategia progettuale con il protocollo BIM e dei relativi supporti informatici che saranno adottati per la progettazione (BEP - Building Execution Plan).

2. Elaborati grafici:

- **Un unico file in formato PDF**, di dimensione non superiore a **20 MB**, composto dalle seguenti tavole grafiche tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori - stampa su una sola facciata -, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nel 2° grado, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne nel numero massimo di

due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio). Tale file sarà costituito da n. 2 Tavole grafica facciate in formato UNI A2, orientamento orizzontale, stampa su una sola facciata, bianco e nero e/o colori che illustrino l'idea di progetto con i seguenti elementi minimi:

- Tavola n.1: a) Masterplan in scala 1:2000, relativo alla progettazione dell'intero comparto individuate quale proposta di impianto urbano e caratterizzazione delle aree pubbliche, soluzioni inerenti la mobilità, le strutture viabilistiche, il verde e la connessione con il tessuto urbano, eventuali schemi, diagrammi; b) Planimetria generale in scala 1:1000; c) viste 3D a scelta del concorrente;
- Tavola n.2 relativo alla proposta per l'edificio scolastico e suo resede contenente: a) Layout distributive di tutti i livelli in scala 1:500 o in scala adeguata; b) profili più significativi scelta del concorrente in scala 1:500 o in scala adeguata; c) viste 3D e rendering a scelta del concorrente-

I file degli elaborati grafici dovranno essere contenuti in un unico file in formato PDF di dimensione massima 20 MB.

Tutta la documentazione indicata (relazioni + elaborati) dovrà riportare, in alto a destra **di ciascuna pagina o facciata**, esclusivamente **l'indicazione del numero dell'elaborato e del codice alfanumerico relativo 1° grado**. La carenza dei suddetti elementi verrà considerata lesiva dell'anonimato.

I suddetti file non dovranno contenere riferimenti all'autore e non dovranno essere crittati. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal bando. **Gli elaborati, a pena di esclusione, devono essere anonimi, senza alcun segno di riconoscimento** e dovranno essere redatti in lingua italiana. **Ad ulteriore garanzia dell'anonimato**, in tutti gli elaborati (compresi i relativi file) dell'offerta tecnica, pena l'esclusione dal concorso, **dovranno essere omessi**: nomi, proprietà dei file, provenienza o indicazioni **tali da svelare o suggerire l'identità** del concorrente **come ad esempio date di nascita, date di laurea e similari**, inoltre l'impaginazione dei documenti deve essere priva di loghi, simboli, intestazioni e piè di pagina.

4.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO

In questa fase è richiesta il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

- a. Allegato A.1 - Istanza di partecipazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente;
- b. Allegato B - Documento di Gara Unico Europeo – DGUE reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente attestante il possesso dei requisiti di capacità generale. Il DGUE va compilato nelle parti evidenziate in azzurro, se pertinenti;
- c. [Nel caso di dichiarazioni sottoscritte con firma autografa] Documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

- d. copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile;
- e. Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica.

Nel caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo/Consorzio/GEIE i documenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e) e f) dovranno essere presentati e sottoscritti (laddove richiesto):

- a. [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE da costituirsi] da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista;
- b. [Nel caso di raggruppamento temporaneo/GEIE già costituito] dal mandatario;
- c. [Nel caso di Consorzio ordinario] da tutti i soggetti che partecipano al Consorzio;
- d. [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Nel caso partecipazione come studio associato i documenti di cui alle precedenti lettere a), b), d), e) dovranno essere presentati e sottoscritti (laddove richiesto) da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri.

Nel caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo già costituito o Consorzio dovrà altresì essere allegata la copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del Raggruppamento temporaneo e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno dei singoli soggetti facenti parte del Raggruppamento temporaneo o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., anche nei rapporti tra i raggruppati. Qualora il mandato speciale del Raggruppamento temporaneo e l'atto costitutivo del Consorzio, presentato in fase di partecipazione, non contenga il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, dal vincitore del concorso, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

La **cartella** contenete tutta la documentazione amministrativa, dovrà essere **compresa in formato ZIP**, non superare le dimensioni di **10 MB**, ed essere opportunamente crittata come riportato nel paragrafo 3.18 per ottenere un file .ZIP.GPG, prima del caricamento in piattaforma.

4.3 RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO

Le richieste di chiarimenti possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, all'indirizzo **<https://www.concorsiawn.it/spazio-scuola-comunita-vaglia/quesiti>** entro il termine indicato nel calendario determinato dal presente disciplinare.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate, a cura del RUP, nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte ai quesiti pervenuti divengono parte integrante del Disciplinare di Concorso.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure AVCPass, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

4.4 MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO

L'iscrizione al concorso e la contestuale consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potranno avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.

Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

4.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con determinazione dell'Ente banditore dopo il termine fissato per la presentazione degli elaborati e della documentazione amministrativa richiesta per il primo grado. In particolare la Commissione sarà composta dai seguenti cinque membri effettivi, come sotto elencati

Membri titolari:

- Un Dirigente Tecnico dell'Ente, con funzioni di Presidente;
- Tre Architetti, con elevata professionalità ed esperienza in settori analoghi a quelli oggetto del concorso, di cui due individuati dall'Ordine degli Architetti di Firenze;
- Un professore universitario, esperto in materia di innovazione tecnologica e sicurezza antisismica.

Membri supplenti:

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di nominare i membri supplenti i quali potranno essere presenti ai lavori della Commissione senza diritto di voto. In caso di impossibilità a presenziare i lavori della Commissione da parte di un membro effettivo, esso sarà sostituito da un membro supplente.

In tal caso il membro supplente sostituirà, a tutti gli effetti, il membro effettivo per l'intera durata residua dei lavori della Commissione.

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la Commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° grado, con le relative motivazioni.

La valutazione degli elaborati di concorso da parte della Commissione avverrà mediante l'assegnazione di punteggi sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 4.6 del presente disciplinare.

4.6 PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei concorrenti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4, del Codice, riferendosi, per la valutazione delle proposte presentate per il 1° grado, unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri.

Nella tabella seguente sono definiti tutti i criteri, con i relativi punteggi, che la Commissione utilizzerà per la valutazione delle proposte progettuali presentate per il 1° grado.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA FASE 1		
ID	Criteri generali	Punteggio P (max)
A1	<p>Qualità urbanistica e valenza sociale</p> <p>Capacità di contestualizzare l'intervento al sistema urbanistico e ambientale: la proposta ideativa dovrà essere adeguata al contesto considerando la localizzazione urbana; il progetto dovrà fornire una chiara indicazione dell'organizzazione dei volumi sull'area che garantisca il suo armonico inserimento nell'ambiente circostante, nonché l'accessibilità da parte della cittadinanza. Inoltre, la proposta dovrà prevedere un'adeguata valutazione dell'idea di collegamento del Polo scolastico con il contesto circostante</p>	30
B1	<p>Qualità architettonica e Aspetti Innovativi</p> <p>La proposta ideativa dovrà descrivere oltre alla composizione architettonica e la qualità degli spazi interni ed esterni, la funzionalità delle connessioni, la proporzionalità delle relazioni negli spazi interni ed il valore pedagogico. Per qualità architettonica si intende l'esito di un coerente sviluppo progettuale che recepisca le esigenze di carattere funzionale, sociale. Per quanto riguarda la distribuzione interna il progetto dovrà indicarne definizione, distribuzione, accessibilità, fruibilità e sicurezza.</p>	35
C1	<p>Sostenibilità Ambientale</p> <p>Utilizzo di risorse rinnovabili e tecniche a basso impatto, costi di costruzione e di esercizio; valutazione di impronta ambientale ex SDGs Agenda 2030 o NZEB.</p>	25

D1	Fattibilità tecnica Congruità delle scelte proposte con il Budget Stimato; Modularità funzionale dell'opera; ipotesi relativa di crono programma dell'opera.	10
	TOTALE	100

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale nel 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

Ciascun commissario di concorso effettuerà l'attribuzione del punteggio applicando il metodo aggregativo- compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei criteri di valutazione;
- W_i = peso o punteggio attribuito al criterio di valutazione(i);
- V (a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio di valutazione (i) variabile tra zero e uno, riportati in tabella 6;
- Σ_n = sommatoria degli elementi di valutazione.

I coefficienti V(a)_i, per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura qualitativa, saranno determinati mediante il metodo della media dei coefficienti (fino alla seconda cifra decimale, e qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, sarà considerato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore), variabile tra zero e uno, in base a descrittori di prestazioni riportati nella tabella seguente, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai vari elementi costituenti i criteri.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, per i parametri sono individuati i seguenti giudizi, in quanto applicabili, con relativo coefficiente numerico.

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese	1
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75

Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Minimo	Il requisito è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Assolutamente non adeguato	Assolutamente non adeguato	0

Si precisa che per ogni descrittore è fissato un valore. Ogni coppia di valori definisce un range di valori attribuiti. Il valore che il singolo commissario può attribuire potrà variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all'interno del range individuato coerentemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo tre cifre decimali, che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con modalità finalizzate a garantire l'indipendenza e l'autonomia dei Commissari medesimi.

I partecipanti autori delle prime cinque proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, al 2° grado.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2° grado, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web del concorso.

4.7 RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

Al termine dei lavori del 1° grado, la Commissione consegnerà al RUP i codici alfa-numeriche relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi al 2° grado del concorso. Tali codici saranno pubblicati sul sito del concorso.

Gli elaborati consegnati in 1° Grado, archiviati sulla piattaforma informatica, non saranno accessibili fino alla fine del concorso.

CAPITOLO 5: FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO

Il partecipanti ammessi al secondo grado dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, gli elaborati progettuali e la documentazione amministrativa dettagliata ai paragrafi 5.1 e 5.2.

5.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

Tutti gli elaborati, in formato digitale PDF, anonimi in ogni loro parte palese o occulta, dovranno contenere il solo codice alfanumerico relativo alla seconda fase del concorso, e dovranno essere composti da:

Un unico file in **formato PDF** della dimensione massima di **20 MB** contenente **gli elaborati testuali** come di seguito specificato:

1. Relazione illustrativa:

Unico file in formato PDF, numero massimo 10 facciate formato A4 (intestazione esclusa) font calibri; dimensione carattere 11; interlinea 20 punti; margine superiore 2,5; margini destro, sinistro e inferiore 2cm, orientamento orizzontale, compresa copertina, indici e sommari in cui siano contenute indicazioni in merito alle soluzioni progettuali previste prevedendo obbligatoriamente i seguenti n.4 paragrafi, articolati in maniera esemplificativa come segue:

PARTE GENERALE

- descrizione dell'intervento e degli obiettivi della progettazione
- motivazione delle scelte progettuali ed architettoniche
- verifica del rispetto dei requisiti minimi funzionali e delle regole di cui al DIP
- illustrazione della soluzione progettuale in riferimento al quadro delle esigenze avanzate dall'Ente con particolare attenzione alla qualità, sostenibilità e funzionalità dell'intervento
- descrizione della soluzione progettuale proposta, dell'approccio metodologico e delle motivazioni che hanno determinato le scelte
- circostanze che non possono risultare dai disegni
- accessibilità, utilizzo, facilità ed economicità di manutenzione e gestione delle soluzioni del progetto
- indirizzi per la redazione del progetto definitivo

PARTE TECNICA

- normativa di settore applicata
- caratteristiche tecniche e costruttive dell'opera e valutazione della sicurezza sismica
- dimensionamento dell'intervento e verifica del rispetto del D.M. 18/12/1975
- studio preliminare sulla fattibilità dell'intervento a livello strutturale
- verifica degli standard urbanistici, dimensionali e funzionali
- cubature e superfici utili
- dotazione di verde e parcheggi

- impianti tecnici, tecnologici e ICT (in particolare dovranno essere esplicitate le soluzioni adottate per garantire elevati standard di confort termico visivo e illuminotecnico, nonché soluzioni adottate per permettere una agevole connessione dati in tutta la struttura anche attraverso tecnologia wireless)
- qualità delle soluzioni acustiche con riferimento alle tecnologie e materiali utilizzati
- qualità delle soluzioni progettuali adottate per costruire senso di appartenenza degli alunni degli ambienti previsti
- soluzioni di domotica adottate

PARTE TECNICA AMBIENTALE

- descrizione delle sensibilità ambientali delle aree interessate dal progetto
- caratteristiche di sostenibilità e di bioedilizia
- inserimento storico-paesaggistico dell'intervento
- misure mitigative e/o compensative degli impatti paesistici adottate sui margini ed all'interno dell'intervento
- eventuali modalità di mitigazione del rischio idraulico e geologico
- valutazioni ovvero diagnosi energetiche dell'opera in progetto, con riferimento al contenimento dei consumi energetici e alle misure per la produzione e il recupero di energia anche con riferimento all'impatto sul piano economico-finanziario dell'opera; indicare, inoltre, le caratteristiche prestazionali, le specifiche funzionali, le esigenze di compensazioni e di mitigazione dell'impatto ambientale (ex art. 23 comma 6 del Codice)
- prime indicazioni sulla gestione della fase di cantiere e indicazioni sulle mitigazioni degli impatti sulle aree interessate dalle opere durante i lavori
- caratteristiche migliorative delle scelte effettuate rispetto a quanto prescritto dai requisiti minimi di legge ed a quanto previsto nel DIP

PIANO PEDAGOGICO

- piano pedagogico e culturale: elementi e peculiarità della proposta progettuale in coerenza con gli indirizzi a carattere pedagogico espressi nel DIP
- descrizione degli effetti psicologici attesi relative alla percezione degli ambienti fisico spaziali

2. Elaborati economico-finanziari:

- Quadro Economico di Progetto Preliminare
- Calcolo sommario di spesa: suddiviso in macro-categorie di lavori, in particolare devono essere specificate le voci di costo inerenti le caratteristiche principali del progetto presentato. Il calcolo sommario della spesa dovrà essere articolato con riferimento alle categorie di lavorazioni specialistiche (edili, strutturali ed impiantistiche) e dovrà essere integrato con la stima sommaria degli oneri della sicurezza.
- Relazione di sostenibilità economica del Progetto: Dovranno essere indicate e giustificate le voci di spesa più rilevanti dal punto di vista economico, esplicitando la fattibilità dell'intervento con il costo totale previsto=
- Piano sommario di gestione e manutenzione dell'opera: con indicazione dei costi annui.

B - Un unico file in formato PDF della dimensione massima di 5 MB contenente i seguenti elaborati

1. Cronoprogramma previsionale, in formato UNI A3, orientato in senso orizzontale, per un totale di 5 facciate:

Dovrà fornire le indicazioni delle fasi di esecuzione delle sole opere. Si richiede la presentazione di un cronoprogramma di massima da cui risultino le principali fasi esecutive e la durata complessiva dei lavori. I tempi di realizzazione dell'opera dovranno essere espressi in giorni naturali e consecutivi decorrenti dall'avvio della progettazione definitiva fino allo smobilizzo finale del cantiere (non si dovrà tenere conto dei tempi connessi alle operazioni tecnico-amministrative finali quali il collaudo delle opere, la chiusura delle pratiche autorizzative, etc).

2. Organigramma gruppo di lavoro

Indicazione in forma anonima della composizione del Gruppo di lavoro con la specifica della tipologia di esperti, delle varie aree di competenza e dei ruoli nell'ambito del progetto e della relazione tra essi, specificando eventuali certificazioni possedute. Si specifica che devono essere illustrate le competenze e il ruolo dei componenti del gruppo senza riportare notizie o fatti tali da poter svelare o suggerire l'identità dei concorrenti.

C - Elaborati grafici, in un unico file in formato PDF della dimensione massima di 80 MB contenente:

1 - Tavole (orientamento orizzontale, stampa su una sola facciata, bianco e nero e/o colori):

- TAVOLA 1: Planimetria generale di Progetto in scala 1:500 con indicazione delle sistemazioni esterne, degli accessi e dei flussi veicolari e pedonali
- TAVOLA 2: Planimetrie architettoniche dei diversi livelli in scala 1:100
- TAVOLA 3: Prospetti architettonici in scala 1:100 e Sezioni architettoniche significative in scala 1:100
- TAVOLA 4: Rappresentazione degli ambienti significativi per uno spazio comune tipo a scelta del progettista (es. agorà, biblioteca, mensa, palestra) con rappresentazione degli elementi caratterizzanti e che favoriscono il senso di appartenenza degli alunni all'ambiente progettato e layout possibili degli arredi

Gli Elaborati grafici devono essere contenuti in n. 4 tavole formato UNI A1, orientate in senso orizzontale, su file PDF. I file degli Elaborati dovranno essere stampabili.

Gli Elaborati presentati dovranno contenere anche delle rappresentazioni 3D distribuite segue:

- Foto inserimento aereo del complesso scolastico
- Viste prospettiche interne ed esterne

3. Sintesi e immagini della proposta:

La sintesi, fortemente rappresentative dell'idea progettuale, dovrà essere prodotta in formato UNI/A3 (testo + immagini) su file PDF e orientata in senso orizzontale= totale di 6 facciate (font calibri; dimensione carattere 9; interlinea 12 punti), oltre copertina e indice

Tutta la documentazione indicata (relazione + elaborati) **dovrà riportare, in alto a destra** di ciascuna pagina o facciata, esclusivamente l'indicazione del numero dell'elaborato e del codice alfanumerico relativo al **2° grado del concorso**.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal bando. **Gli elaborati, a pena di esclusione, devono essere anonimi, senza alcun segno di riconoscimento** e dovranno essere redatti in lingua italiana. **Ad ulteriore garanzia dell'anonimato**, in tutti gli elaborati (compresi i relativi file) dell'offerta tecnica, pena l'esclusione dal concorso, **dovranno essere omessi**: nomi, proprietà dei file, provenienza o indicazioni **tali da svelare o suggerire l'identità** del concorrente **come ad esempio date di nascita, date di laurea e similari**, inoltre l'impaginazione dei documenti deve essere priva di loghi, simboli, intestazioni e piè di pagina.

I suddetti file non dovranno contenere riferimenti all'autore e non dovranno essere crittati. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Elaborati difformi dalle specifiche sopracitate o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, ecc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta o comunque rendere riconoscibili gli autori, **comporteranno l'esclusione dal concorso**.

5.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una cartella ZIP, opportunamente criptata, e dovrà contenere:

- a. Istanza di partecipazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente contenente altresì la dichiarazione in merito ai requisiti speciali richiesti per il 2° grado del concorso;
- b. Documento di Gara Unico Europeo – DGUE reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente attestante il possesso dei requisiti di carattere generale;
- c. Dichiarazione relativa alla costituzione del Gruppo di lavoro reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente;
- d. Copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile;
- e. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al Concorrente;
- f. [Nel caso di dichiarazioni sottoscritte con firma autografa] Documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- g. Statuto dell'Associazione Professionale e, ove non indicato, l'Atto di nomina del legale Rappresentante con i poteri a questo conferiti;
- h. Composizione del gruppo di lavoro di cui al paragrafo 3.5;
- i. Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica.

Nel caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo/Consorzio/GEIE, i documenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e), f), g), h) e i) dovranno essere presentati e sottoscritti (laddove richiesto):

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE non costituito] da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista;
- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE costituito] dal mandatario;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] da tutti i soggetti che partecipano al Consorzio;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Nel caso partecipazione come studio associato, i documenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e), f), g), h) e i) dovranno essere presentati e sottoscritti (laddove richiesto) da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri.

Nel caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo già costituito o Consorzio dovrà altresì essere allegata la Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del Raggruppamento temporaneo e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno dei singoli soggetti facenti parte del Raggruppamento temporaneo o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra i raggruppati. Qualora il mandato speciale del Raggruppamento temporaneo e l'atto costitutivo del Consorzio, presentato in fase di partecipazione, non contenga il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, dal vincitore del concorso, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

La cartella contenente tutta la documentazione amministrativa, dovrà essere **compresa in formato ZIP**, non superare le dimensioni di **20 MB**, ed essere opportunamente **criptata** come riportato nel paragrafo 3.18, prima del caricamento in piattaforma.

5.3 RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO

Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/spazio-scuola-comunita-vaglia/quesiti>, entro il termine indicato nel calendario indicato nel presente Disciplinare.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte alle domande divengono parte integrante del Disciplinare di concorso.

Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

5.4 MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA FASE DI 2° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso. Al momento dell'invio degli elaborati progettuali, ai partecipanti al 2°

grado verrà richiesto l'inserimento dei codici alfanumerici di 1° e di 2° grado, scelti al momento dell'iscrizione al 1° grado del concorso.

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire con le stesse modalità del 1° grado, secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata relativa al 2° grado del concorso ove richiesto, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Consigliamo di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si potrà usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

5.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO

La composizione della Commissione per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado. La decisione della Commissione è vincolante per la Stazione appaltante che, previa verifica dei requisiti (come meglio specificato al successivo punto 5.7), approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

5.6 PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO

Sulla base dei criteri stabiliti per la valutazione delle proposte presentate per il 1° grado, sono definiti i seguenti criteri e sub criteri che la Commissione utilizzerà per la valutazione delle proposte ammesse a partecipare al 2° grado e per la conseguente proclamazione della graduatoria finale del concorso.

La decisione della commissione è vincolante per la Stazione appaltante che, previa verifica dei requisiti (come meglio specificato al successivo paragrafo 5.7), approverà la graduatoria finale.

Nella tabella riportata di seguito sono definiti tutti i criteri e con i relativi punteggi, che la Commissione utilizzerà per la valutazione delle proposte progettuali presentate per il 2° grado dai concorrenti ammessi a partecipare a tale Fase.

ID	AMBITO	ID	CRITERI	Punteggi criteri – P (max)
A	INSERIMENTO NEL CONTESTO	A1	La proposta ideativa dovrà dimostrare l'adeguatezza del progetto al contesto; dovrà fornire quindi una chiara indicazione dell'organizzazione dei volumi sull'area che garantisca il suo armonico inserimento nell'ambiente circostante, con particolare riferimento agli effetti bioclimatici degli orientamenti sulle componenti energetiche e sulla fruizione ottimale degli spazi interni	8
		A2	Dimostrazione degli effetti di ricucitura urbana, attraverso la progettazione delle connessioni tra scuola e spazi pubblici, l'ottimizzazione della viabilità, dei parcheggi e degli accessi Studio degli effetti cromatici e materici che consentano la lettura semantica di un nuovo centro urbano	7
		A3	Progettazione di spazi verdi interni che favoriscano la relazione degli alunni con l'ambiente naturale e l'aggregazione sociale sia per gli alunni, sia per la comunità	5
B	QUALITA' ARCHITETTONICA E VALENZA SOCIALE	B1	Modularità e flessibilità delle scelte compositivo-progettuali	7
		B1	Qualità, originalità, chiarezza e coerenza della proposta progettuale	5
		B3	Capacità del progetto di essere inclusivo e aperto alla frequentazione della cittadinanza	7
		B4	Valore attribuito alla didattica, con particolare riferimento alla capacità degli ambienti di rendere la scuola aperta e inclusiva, di incentivare lo sviluppo delle attitudini individuali, di aprirsi alla digitalizzazione, alla sperimentazione, alla creatività.	6
C	QUALITA' DEGLI AMBIENTI INTERNI	C1	Qualità delle soluzioni e dei materiali in riferimento ai requisiti di comfort interno indicati nel DIP: comfort igrotermico, illuminotecnico, acustico, qualità dell'aria, protezione dai campi elettromagnetici, sicurezza dei materiali	6

		C2	Scelta di particolari soluzioni innovative che aumentino il livello di prestazione individuato nel DIP	4
D	ASPETTI FUNZIONALI	D1	Flessibilità, modularità e multifunzionalità degli spazi, collocazione delle aree funzionali e connessioni tra di loro; adeguatezza e funzionalità degli spazi distributivi interni, chiarezza e orientabilità	7
		D2	Organizzazione funzionale finalizzata alla minimizzazione dei costi di esercizio e manutenzione dell'edificio e delle sue parti costitutive	8
E	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	E1	Individuazione di tecniche costruttive che garantiscano la sicurezza sismica ma che consentano anche la riduzione dei tempi di cantieramento	8
		E2	Ottimizzazione degli impianti per la riduzione costi di esercizio e manutenzione	4
		E3	Raggiungimento dell'obiettivo di edificio a energia quasi zero (NZEB) ai sensi di quanto indicato al punto 3.4 del D.M. 26/06/2015 e ss.mm.ii. (in riferimento sia al riscaldamento invernale, sia al raffrescamento estivo) a bassi costi di gestione e basso grado di complessità	8
F	SOSTENIBILITA' ECONOMICA	F1	Studio dimostrativo della riduzione dei costi di realizzazione rispetto all'efficacia e funzionalità delle soluzioni tecniche proposte	3
		F2	Studio dimostrativo della riduzione dei costi di esercizio e manutenzione dell'edificio e delle sue parti costitutive rispetto alle soluzioni maggiormente in uso nel territorio nazionale	3
		F3	Adeguatezza dei costi di costruzione	4
	TOTALE			100

Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. Non è prevista alcuna riparametrazione finale al punteggio complessivo del criterio.

Il vincitore del concorso risulterà essere il concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio tra i 5 concorrenti ammessi al 2° grado dopo il controllo dei requisiti e della regolarità della documentazione.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale con la graduatoria finale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati (corrispondenti alle proposte di ciascun gruppo).

Ciascun commissario di concorso effettuerà l'attribuzione del punteggio applicando il metodo aggregativo- compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei sub-criteri di valutazione;
- W_i = peso o punteggio attribuito al sub-criterio di valutazione(i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio di valutazione(i) variabile tra zero e uno, riportati in tabella 8;
- $\sum n$ = sommatoria

I coefficienti $V(a)_i$, per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura qualitativa, saranno determinati mediante il metodo della media dei coefficienti (fino alla seconda cifra decimale, e qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, sarà considerato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore), variabile tra zero e uno, in base a descrittori di prestazioni riportati nella tabella 8, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai vari elementi costituenti i sub-criteri.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, per i parametri sono individuati i seguenti giudizi, in quanto applicabili, con relativo coefficiente numerico.

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese	1
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Minimo	Il requisito è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Assolutamente non adeguato	Assolutamente non adeguato	0

Si precisa che per ogni descrittore è fissato un valore. Ogni coppia di valori definisce un range di valori attribuiti. Il valore che il singolo commissario può attribuire potrà variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all'interno del range individuato coerentemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo tre cifre decimali, che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con modalità finalizzate a garantire l'indipendenza e l'autonomia dei Commissari medesimi.

5.7 GRADUATORIA PROVVISORIA – APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - VERIFICA DEI REQUISITI - GRADUATORIA DEFINITIVA

L'attività della Commissione Giudicatrice si conclude con la definizione della graduatoria provvisoria.

Ultimati i lavori della Commissione Giudicatrice il RUP procederà alla decriptazione della documentazione amministrativa.

A seguito di tali operazioni il Presidente ed i Commissari saranno chiamati a confermare le dichiarazioni di cui all'art. 77, comma 9 del Codice dei Contratti.

Qualora risulti una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs n. 50/2016, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dell'Operatore Economico che versi in tale situazione, giusto il disposto dell'art. 80, comma 5 lett. d), del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

A seguito della definizione della graduatoria provvisoria la Stazione appaltante procederà con l'apertura e verifica dei documenti amministrativi prodotti dal concorrente primo in graduatoria nonché con l'apertura e verifica dei documenti amministrativi prodotti anche dagli altri concorrenti destinatari dei premi.

Nel caso di irregolarità non sanabili mediante la procedura di soccorso istruttorio si procederà con l'esclusione del/dei Concorrente/i per il/i quale/i è stata accertata l'irregolarità.

Ai concorrenti esclusi non verrà riconosciuto alcun premio.

Conclusa l'attività di apertura e verifica dei documenti amministrativi la Stazione appaltante procederà con la verifica dei requisiti di partecipazione. Come indicato al precedente punto 3.3 la verifica del possesso di tutti i requisiti di cui al punto 3.3 sarà effettuata dalla Stazione appaltante per il vincitore del concorso.

Il vincitore del concorso dovrà fornire, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta della Stazione appaltante, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in merito ai requisiti di ordine speciale.

Per gli altri concorrenti inseriti nell'elenco dei destinatari dei premi verrà effettuata obbligatoriamente la verifica dei requisiti di carattere generale (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) nonché dei requisiti di cui al punto 3.3 lett. A) e B).

Nel caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti di carattere generale da parte del vincitore del concorso nonché di uno o più concorrenti inseriti nell'elenco dei destinatari dei premi, si procederà con l'esclusione del/i il/i concorrente/i per il/i quale/i è stata accertata la carenza dei requisiti e con la definizione della nuova graduatoria del 2° grado del concorso.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale verrà verificato d'ufficio, ove possibile, dall'Ente banditore nei confronti del vincitore e degli altri concorrenti assegnatari di premi, fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione della prima istanza di partecipazione.

Nel caso in cui non sia possibile la verifica d'ufficio di detti requisiti l'Ente banditore chiederà ai concorrenti la produzione della documentazione necessaria che dovrà essere fornita entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta.

La Stazione appaltante, in caso di esclusione del vincitore o di uno dei premiati a seguito delle verifiche documentale suddette, procederà ad adeguare la graduatoria, stilando quella definitiva e procedendo alla proclamazione definitiva del vincitore e degli autori dei progetti destinatari di premi.

Contestualmente la Stazione appaltante procederà con la verifica in merito al possesso degli altri requisiti nelle modalità indicate al precedente punto 3.4.

Il possesso dei requisiti del vincitore costituisce condizione inderogabile per l'assegnazione del premio e l'affidamento al vincitore del concorso dei servizi di progettazione indicati.

Analogamente il possesso dei requisiti di capacità generale, dei requisiti di cui al punto 3.4 lett. A) e B), costituisce condizione inderogabile per l'assegnazione del premio agli altri concorrenti.

Al termine delle attività sopra indicate verrà stilata la graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore e dei soggetti destinatari dei premi, con pubblicazione sul sito web del concorso.

5.8 PREMI

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi:

Premio per il 1° classificato: affidamento dell'incarico di cui al successivo punto ed € 29.976,05 quale anticipo parziale per la realizzazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica) al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.;

Premio dal 2° al 5° classificato: € 9.992,02 al netto di oneri previdenziali ed I.V.A. (se dovuti);
La graduatoria finale definirà i concorrenti destinatari dei premi indicati.

I suddetti importi saranno liquidati entro 90 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno al secondo grado del concorso un punteggio non inferiore a 60/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Agli autori di tutte le proposte meritevoli (dal secondo al quinto classificato), previo esito positivo della verifica dei requisiti, verrà rilasciato un Certificato di Buona Esecuzione del Servizio, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dalla consegna del servizio, dovrà sviluppare gli elaborati integrativi, necessari a raggiungere il livello di progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui all'art. 23 del Codice che dovrà essere conforme ai contenuti di cui agli artt. dal 14 al 32 del D.P.R. 207/2010 (comprendente anche il corrispondente livello di definizione della progettazione del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 del d.lgs. 81/2008, delle linee guida per la prevenzione incendi e l'impostazione per la successiva modellazione BIM) sulla base degli onorari previsti dal presente disciplinare. Il RUP si riserva comunque, motivatamente, di prorogare tale termine per consentire al vincitore del concorso di sviluppare gli elaborati integrativi, necessari a raggiungere il livello di progetto di fattibilità tecnica ed economica, nei limiti di cui all'art. 152, comma 4 del Codice.

La Stazione appaltante, qualora vengano reperiti i fondi necessari, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 e dell'art.154, comma 4, del Codice, affiderà al concorrente vincitore i successivi servizi di progettazione, corrispondendo il compenso previsto al successivo paragrafo 6.

CAPITOLO 6: OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La Stazione appaltante, previo reperimento delle risorse necessarie, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 e dell'art.154 comma 4 del Codice, affiderà al concorrente vincitore i successivi servizi di progettazione appresso indicati quali "Fasi successive" alla successiva lettera b), corrispondendo i rispettivi compensi sotto riportati.

Nel caso di affidamento dei servizi appresso riportati, il vincitore del concorso quale affidatario delle successive fasi di progettazione, sottoscriverà un contratto con la Stazione appaltante dove saranno riportati i termini e modalità da rispettare per la redazione della progettazione delle fasi successive.

Il contratto di incarico professionale che sarà sottoscritto con il concorrente vincitore obbligherà quest'ultimo, a pena di risoluzione dello stesso contratto, alla piena corrispondenza dell'importo delle opere progettate con quello previsto dal presente Disciplinare e all'adeguamento del progetto a tutte le norme vigenti e a quelle sopraggiunte nel corso della redazione del progetto anche ai fini del completo espletamento dell'iter autorizzativo dei vari ambiti interessati (urbanistico, paesaggistico, strutturale, impiantistico, VAS) per il quale il Concorrente assumerà una precisa obbligazione di adempimento di quanto richiesto dagli Enti preposti fino all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni senza maggiorazione dell'onorario indicato nel presente Disciplinare e riportato nel contratto.

● Fase progettuale già oggetto del concorso:

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dall'affidamento, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Il premio del concorso è considerato un anticipo sull'ammontare complessivo del corrispettivo per lo "studio di fattibilità tecnica ed economica", per cui alla consegna degli elaborati di cui sopra verrà corrisposta la restata parte dell'onorario calcolata sottraendo all'importo complessivo il premio ricevuto: € 59.952,14 – € 29.976,07 = € **29.976,07**.

Il vincitore del concorso, nella fase di sviluppo e completamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica, senza nessun compenso aggiuntivo, si impegna a:

- tenere conto delle eventuali raccomandazioni, osservazioni e indicazioni formulate dalla Commissione giudicatrice al termine del secondo grado del concorso;
- tenere conto delle eventuali proposte di integrazioni migliorative, che non alterino la natura complessiva dell'incarico, da parte della Stazione appaltante, anche recependo eventuali nuovi contenuti che dovessero emergere da ulteriori analisi di fabbisogno;
- recepire tutte le indicazioni formulate dagli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni;
- adeguare il progetto di fattibilità alle eventuali osservazioni o raccomandazioni del soggetto preposto alla verifica, entro 15 giorni naturali dalla ricezione della comunicazione;

- supportare la Stazione appaltante negli incontri tecnici con gli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni, nonché nella predisposizione di elaborati atti alla presentazione del progetto agli Enti preposti in caso di Conferenza di Servizi preliminare;
- farsi carico dei costi e delle spese di riproduzione degli elaborati richiesti ai fini del completamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Al fine di garantire un costante confronto con la Stazione appaltante nel corso delle attività di completamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica il vincitore si impegna a partecipare a tutti gli incontri convocati dal RUP durante la fase di completamento del progetto di fattibilità.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere la presentazione di una consegna intermedia degli elaborati progettuali in occasione della quale definire lo stato di avanzamento delle attività di completamento del progetto di fattibilità.

I suddetti impegni sono compresi e compensati nel premio assegnato al vincitore.

In caso di mancato rispetto dei tempi di consegna della fattibilità tecnica ed economica (60 giorni decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria definitiva con proclamazione del vincitore) o dei tempi di adeguamento del predetto progetto alle eventuali osservazioni o raccomandazioni del soggetto preposto alla verifica, al residuo del corrispettivo dovuto al vincitore sarà applicata una decurtazione pari all'un per cento (1%) dell'importo del corrispettivo residuo per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo pari al 10% del predetto importo.

● Fasi successive

Il corrispettivo massimo dell'incarico dello sviluppo degli ulteriori livelli progettuali (progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione) sarà pari a €. 317.134,70 (al netto di IVA e ogni altro onere di legge), come da descrizione analitica dell'allegato "Calcolo notula professionale" ai sensi del D.M. 17 giugno 2016" contenente il calcolo degli onorari, applicando a tal fine quanto previsto dal D.M. 17 giugno 2016 e ss.mm.ii., con una riduzione degli onorari, spese comprese, pari al 25%, pari alla media nazionale dei ribassi relativi a procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria registrati nel triennio 2016-2018 (riferimento dati OICE), ritenendo in questo modo ottemperata la negoziazione.

Qualora al completamento del livello progettuale di fattibilità tecnica ed economica, e ad esito dell'attività di verifica, l'importo per la realizzazione dell'opera risultasse superiore a quello previsto dal presente Disciplinare, la Stazione appaltante si riserva:

- in caso di contratto già sottoscritto, di procedere alla risoluzione dello stesso, fermo restando la corresponsione degli importi già maturati e non contestati. Di conseguenza nulla sarà dovuto in merito ai corrispettivi stabiliti per la progettazione definitiva ed esecutiva, per la direzione lavori e il coordinamento in materia di sicurezza e di salute nella fase di esecuzione;
- in caso di contratto non ancora sottoscritto, di inviare formale richiesta al vincitore del concorso di interrompere le attività. Allo stesso sarà dovuta la corresponsione degli importi già maturati e non contestati, di conseguenza nulla sarà dovuto in merito ai corrispettivi stabiliti per la progettazione definitiva ed esecutiva, per la direzione lavori e il coordinamento in materia di sicurezza e di salute nella fase di esecuzione.

Nel caso di affidamento al vincitore del concorso, anche della successiva fase progettuale definitiva ed esecutiva, qualora risultasse un importo finale per la realizzazione delle opere superiore a quello previsto dal presente Disciplinare, la Stazione appaltante si riserva la facoltà, a sua insindacabile valutazione, di procedere con la risoluzione del contratto; in tal caso, nessun compenso verrà corrisposto al vincitore del concorso per le fasi progettuali non eseguite ancora.

A seguito dell'affidamento dell'incarico della successiva fase progettuale, il progetto definitivo dovrà essere completato entro 90 giorni dal ricevimento della comunicazione a procedere.

Qualora nella fase di valutazione del progetto definitivo con i diversi partecipanti alla conferenza di servizi decisoria emergessero gravi carenze tecniche della documentazione prodotta in sede di progettazione definitiva, la Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di recedere dal contratto e conseguentemente di non dare avvio alla fase successiva della progettazione esecutiva. Conseguentemente all'affidatario saranno dovuti unicamente i corrispettivi come indicati all'art. 109 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e non avrà nulla a che pretendere in relazione ai corrispettivi indicati per la progettazione esecutiva.

In ogni caso gli importi individuati dal presente Disciplinare per l'onorario professionale non subiranno incrementi o adeguamenti rispetto al costo effettivo dell'opera.

La Stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà, nel caso di incremento dell'importo delle opere, rispetto a quello previsto dal presente Disciplinare, di disporre comunque l'affidamento delle successive fasi progettuali al vincitore del concorso; in ogni caso gli importi individuati dal presente Disciplinare per l'onorario professionale non subiranno incrementi o adeguamenti rispetto al costo effettivo dell'opera.

A seguito dell'affidamento dell'incarico della successiva fase progettuale, il progetto esecutivo dovrà essere completato entro 60 giorni dall'approvazione del progetto definitivo.

I livelli di progettazione eseguiti dal concorrente vincitore saranno sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 26 del Codice.

6.2 PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La Stazione appaltante ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al concorso.

In particolare, la Stazione appaltante:

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito istituzionale dell'Ente;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate con relativo plastico 3D ed eventuale pubblicazione.

È fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti, pena l'esclusione dal concorso, di pubblicare o far pubblicare i progetti/le proposte o le loro parti e/o di renderli noti a terzi durante l'espletamento del concorso e prima che vengano resi noti gli esiti in merito alle decisioni della Commissione.

Gli eventuali inadempimenti, oltre a comportare l'esclusione dal concorso, verranno segnalati ai rispettivi Ordini professionali di appartenenza.

Dopo la proclamazione del vincitore del concorso e la chiusura dei termini degli atti finali, i concorrenti, ad esclusione del vincitore e degli autori dei progetti premiati che resteranno di proprietà della Stazione appaltante, potranno chiedere la restituzione o la cancellazione della documentazione presentata. La Stazione appaltante provvederà a tali adempimenti soltanto dopo la scadenza dei termini previsti dalla normativa vigente in materia per eventuali ricorsi o accertamenti che dovessero essere effettuati da soggetti interessati o Enti preposti a controlli e verifiche di rito. Trascorso tale periodo e in assenza di comunicazioni specifiche, la Stazione appaltante non sarà più responsabile della loro conservazione.

6.3 SPESE RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico del vincitore del concorso e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

CAPITOLO 7: PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI A TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1 INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (“GDPR”)

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”), i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente Disciplinare e dei rapporti ad esso connessi. La gestione dei dati avverrà, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per il trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e per le finalità relative al presente procedimento. I dati saranno conservati per un periodo di 10 anni.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vaglia

I concorrenti potranno esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016 per la conferma, la messa a disposizione dei dati stessi, l’eventuale cancellazione, trasformazione in forma anonima, aggiornamento, rettifica, integrazione, rivolgendosi al Responsabile della protezione dati o al Titolare del trattamento indicati, fatto salvo il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo competente nel caso di anomalie riscontrate nelle procedure.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Stazione appaltante ha facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2 PUBBLICAZIONE BANDO

Il bando di concorso, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 71, 72, 73 del D.Lgs. 50/2016, sarà:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea [04/07/2022];
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell’art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale;
- pubblicato sul profilo del soggetto banditore (<http://www.comune.vaglia.it>);
- trasmesso al MIMS, per la pubblicazione sul sito web: ;
- trasmesso all’ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituita presso la stessa Autorità.

Ai sensi dell’art. 70, comma 1 del Codice, si informa che l’avviso di pre-informazione è stato pubblicato sul profilo del committente.

7.3 TUTELA GIURISDIZIONALE

Per tutte le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

7.4 PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Partecipando al concorso i concorrenti garantiscono che il progetto è inedito e assumono personalmente ed esclusivamente la responsabilità in relazione a possibili violazioni di brevetti e eventuali diritti di proprietà industriale.

Qualora all'interno del progetto dovessero essere utilizzati parti, meccanismi o apparati oggetto di proprietà industriale tale aspetto dovrà risultare dalla relazione descrittiva.

I partecipanti al concorso mantengono i diritti di sfruttamento delle parti originali del progetto in qualità di autori del progetto stesso.

L'eventuale accertamento di utilizzo non autorizzato di brevetti o diritti di proprietà intellettuale costituisce causa di esclusione dal concorso.