



COMUNE DI VAGLIA

Regolamento per la concessione di Patrocinio
Approvato con delib. Di C.C. n. 68 del 09.11.2015

art. 1	Oggetto regolamento e principi generali	pag. 2
art. 2	Ambito di applicazione	“ 2
art. 3	Procedura per il rilascio di patrocinio	“ 2
art. 4	Pubblicizzazione del patrocinio	“ 2
art. 5	Domanda di concessione patrocinio	“ 2
art. 6	Utilizzo non autorizzato o improprio	“ 3
art. 7	Entrata in vigore	“ 4

Art. 1 Oggetto Regolamento e principi generali

Il presente regolamento disciplina le disposizioni per la concessione del patrocinio comunale quale forma di riconoscimento mediante il quale il Comune di Vaglia esprime la sua simbolica adesione ad iniziative di particolare rilevanza che siano rivolte all'intera collettività.

Il patrocinio comunale è concesso per iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive scientifiche, umanitarie educative e ambientali.

I patrocini comunali sono concessi dalla Giunta Comunale previa istruttoria da parte dei responsabili dei Settori competenti.

La concessione del patrocinio non comporta necessariamente ulteriore coinvolgimento del Comune in termini organizzativi e finanziari ed esclude ogni responsabilità connessa con lo svolgimento dell'evento patrocinato e con i contenuti dello stesso.

Art. 2 Ambito di applicazione

Le iniziative per le quali è possibile richiedere il patrocinio del Comune devono:

- avere attinenza alle finalità ed ai programmi dell'amministrazione comunale
- avere rilevanza nell'ambito dei settori individuati all'art. 1
- essere senza scopo di lucro";
- siano realizzate nel territorio del comune di Vaglia o comunque, se svolte fuori, rientrino nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune di Vaglia;

Art. 3 Procedura per il rilascio del patrocinio

Per ottenere il patrocinio il richiedente deve inoltrare, a mezzo posta o fax, domanda scritta al Comune almeno 30 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione o iniziativa. È in facoltà dell'amministrazione prendere in esame istanze pervenute dopo tale termine.

L'istanza deve contenere tutti gli elementi utili per consentire all'amministrazione di valutarne l'ammissibilità. In particolare deve riportare:

- la data della manifestazione;
- l'esatta descrizione del soggetto richiedente e della sua attività statutaria;
- il programma dettagliato della manifestazione o iniziativa;
- gli obiettivi e le motivazioni della manifestazione o iniziativa;
- ogni altra notizia utile.

La Giunta, entro il termine di trenta giorni dal ricevimento dell'istanza, esamina la richiesta e dispone in merito.

Il riconoscimento del patrocinio viene formulato con provvedimento scritto. Nella stessa forma vengono comunicate la mancata concessione del patrocinio e le relative motivazioni.

L'amministrazione comunale verifica i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma con quanto illustrato nell'istanza, riservandosi di richiedere, al termine, una relazione.

Art.4 Pubblicizzazione del patrocinio

La concessione del patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre, in massima evidenza, su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa lo stemma e il nome del Comune di Vaglia e la dicitura «CON IL PATROCINIO DEL COMUNE DI VAGLIA».

L'utilizzo improprio del logo del Comune comporta la revoca del patrocinio e di ogni eventuale agevolazione

Art. 5 Domanda di concessione patrocinio

La domanda per ottenere il patrocinio deve essere presentata utilizzando il modulo che verrà reso disponibile presso gli uffici comunali e il sito web.

La domanda sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo richiedente, deve contenere:

- a) le generalità, sede, numero di codice fiscale ed eventuale partita IVA del sottoscrittore e/o del soggetto richiedente;
- b) il nome dell' iniziativa/manifestazione
- c) la dichiarazione che trattasi di iniziativa senza finalità lucrativa;
- d) l'impegno ad inserire nel materiale informativo dell'iniziativa lo stemma del Comune di Vaglia con la dicitura "con il patrocinio del Comune di Vaglia"
- e) la dichiarazione di essere a conoscenza che il patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per la realizzazione dell'iniziativa
- f) la dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- g) la dichiarazione di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- h) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa ai fini della concessione del patrocinio comunale, intervenuta dopo la presentazione della domanda;
- i)

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Relazione descrittiva dettagliata (sottoscritta dal legale rappresentante) contenente i seguenti dati:

- b) la descrizione dell'iniziativa per la quale si chiede il patrocinio, nella quale siano messe in evidenza natura, contenuti, finalità, tempi e modalità di svolgimento dell'iniziativa, con espressa indicazione della data di inizio, della durata e dei luoghi presso i quali si intende realizzare l'iniziativa stessa;
- c) i destinatari dell'iniziativa e numero di potenziali fruitori;
- d) la descrizione di eventuali iniziative di inclusione sociale rivolte a soggetti minoritari o deboli;
- f) l'eventuale devoluzione di fondi in beneficenza, con l'esatta indicazione delle quote destinate in beneficenza e dei soggetti beneficiari; la dichiarazione che attesti l'impegno a presentare la certificazione dell'avvenuto versamento;
- g) l'eventuale realizzazione di interventi a favore del Comune, della città o dei cittadini, con l'esatta descrizione dell'intervento e l'indicazione della sua valorizzazione economica;
- h) i prezzi per l'accesso alla manifestazione da parte degli spettatori o la dichiarazione che trattasi di manifestazione ad accesso gratuito;
- i) l'indicazione dei principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa,(depliant, brochure, volantini, pubblicità su giornali e riviste, manifesti, ecc.);
- j) l'indicazione di altri eventuali soggetti pubblici e privati cui è stato chiesto o si intende chiedere il patrocinio per l'iniziativa stessa;
- l) l'indicazione dettagliata degli estremi identificativi dell'organizzazione specializzata a cui eventualmente sia stata affidata la gestione dell'iniziativa;
- q) l'indicazione dell'eventuale ricaduta dell'evento sul comune ed eventuali vantaggi per cittadini o per l'Amministrazione ;

2. Bilancio preventivo della manifestazione;

3. Statuto e/o l'atto costitutivo dell'associazione richiedente o, nel caso di società, il certificato della camera di commercio, la partita iva e/o il codice fiscale;

4. copia del documento di identità del sottoscrittore.

Ar. 6 - Utilizzo non autorizzato o improprio

Il Comune si riserva il diritto di verificare i contenuti della bozza di stampa e qualora vi siano inserzioni ritenute contrastanti con le disposizioni e gli interessi dell'Ente stesso, l'Amministrazione Comunale si riserva di revocare la concessione di patrocinio e l' utilizzo dello stemma/logo.

Qualora il patrocinio o lo stemma del Comune di Vaglia venissero utilizzati impropriamente, oppure senza la necessaria concessione, violando le disposizioni ivi contenute, si riserva di agire in giudizio per la tutela della propria immagine anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

Art. 7 Entrata in vigore

Il presente regolamento, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale, entra in vigore dopo 15 giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio e da tale data non risulta più vigente il Regolamento approvato con deliberazione del C.C. n. 6 del 01/03/2005.