

Art. 30 Contratti a tempo determinato

1. Ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e sulla base delle conformi previsioni Statutarie possono essere effettuate assunzioni a tempo determinato per la copertura di posti in organico, cui attribuire la Responsabilità di Settori, ferma restando la sussistenza dei requisiti per il profilo da ricoprire.

2. Ai fini dell'attivazione della procedura di accesso, l'Amministrazione rende conoscibile mediante pubblicazione di apposito avviso la tipologia dei posti disponibili ed effettua apposita selezione pubblica mediante *colloquio* e valutazione dei *curricula*, volta ad accertare in capo ai candidati il possesso dei requisiti necessari per la qualifica da ricoprire, comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico tenuto conto della specificità della posizione da ricoprire.

3. L'avviso di selezione è pubblicato all'albo del comune, sul sito istituzionale del medesimo e sulla Gazzetta Ufficiale.

4. La Commissione è presieduta di norma dal Segretario Generale, ed è composta da esperti in organizzazione del lavoro e/o in psicologia del lavoro e/o in gestione delle risorse e nelle materie professionali afferenti al settore di assegnazione.

5. La valutazione operata dalla Commissione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. Il Sindaco provvede alla scelta, tra la rosa di candidati qualificati come idonei dalla Commissione, sulla base dell'accertamento dell'esperienza e della professionalità di cui sopra. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti, o provvedere ad avviare altra selezione.

6. La costituzione del rapporto a tempo determinato si perfeziona, indicativamente, secondo le seguenti fasi:

- delibera di Giunta, in caso si intenda riconoscere l'indennità *ad personam* di cui all'art. 110, comma 3 del D.Lgs. 267/2000. La Giunta tiene conto, per l'indennità medesima, della specifica professionalità del contraente, della temporaneità del vincolo e delle condizioni di mercato;
- determinazione di impegno di spesa del Dirigente del Settore Risorse, ove sia prevista l'indennità *ad personam* suddetta;

- provvedimento del Sindaco di individuazione del Responsabile di Settore da incaricare a seguito della procedura prevista dai precedenti commi, con esposizione motivata dei requisiti professionali e dei profili di attitudine all'assunzione dell'incarico, ed indicazione della durata del medesimo;

quantificazione dell'indennità di posizione e di risultato nel rispetto dei limiti previsti dai CCNL di riferimento e dei criteri, eventualmente previsti, in apposito regolamento comunale per la pesatura delle p.o. e per la graduazione della relativa retribuzione;

- stipula del contratto individuale di lavoro, predisposto e sottoscritto dal Responsabile del Settore Personale.

7. Il trattamento economico e giuridico è costituito dal sistema vigente per il personale enti locali.

8. La durata dei contratti di lavoro stipulati ai sensi del presente articolo non può eccedere quella del mandato amministrativo del Sindaco in carica.

9. L'Amministrazione comunale può assumere a tempo indeterminato o determinato, sia pieno che parziale, utilizzando graduatorie in corso di validità approvate da altri enti locali o dalla Regione Toscana.

9.1 Le assunzioni di cui sopra sono consentite per le stesse categorie e per profili professionali analoghi a quelli richiesti, anche in assenza di un accordo precedente l'indizione dei concorsi, purché vi sia il preventivo consenso dell'Amministrazione titolare della graduatoria.

10. Nel caso di utilizzo di graduatorie di altri enti, l'individuazione dell'ente al quale richiedere il consenso per l'utilizzo della graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a. Comune limitrofo (Calenzano, Fiesole, Sesto Fiorentino, Borgo San Lorenzo e San Piero-Scarperia);**
- b. altri Comuni appartenenti al territorio della Città Metropolitana di Firenze e Città Metropolitana di Firenze;**
- c. altre Province della Regione Toscana; Regione Toscana;**
- d. qualsiasi altro Comune o Provincia italiana.**

10.1 In caso di disponibilità di due o più graduatorie, verrà privilegiata quella dell'ente geograficamente più vicino al Comune di Vaglia, computando la distanza in linea d'aria tra i capoluoghi di Comune, di Provincia o di Regione. In caso di più graduatorie valide, sarà utilizzata quella la cui messa a disposizione da parte del Comune titolare della graduatoria sia ricevuta al protocollo per prima.

10.2 La graduatoria potrà essere utilizzata durante tutto il periodo della sua validità mediante scorrimento in base all'ordine dei soggetti utilmente collocati, ad eccezione di quelli eventualmente già assunti, a tempo indeterminato a seconda della tipologia di assunzione, dall'ente titolare della stessa.

10.3 Il Comune di Vaglia può consentire agli enti richiedenti l'utilizzo di proprie graduatorie in condizioni di reciprocità.