

Istruzioni per la compilazione delle domande online

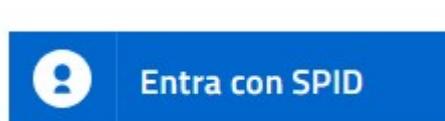
Accesso al portale

Dal sito del Comune si accede al portale per i servizi al cittadino.

Per l'accesso utilizzare il pulsante "Accedi" che appare sul lato destro dello schermo.



Se presente l'accesso tramite SPiD, o uno degli altri sistemi di accreditamento regionali conformi a SPiD, procedere secondo le modalità previste da questo sistema.



Le modalità di accesso a SPiD analoghe ma differenti per i diversi intermediari.

Nell'esempio il sistema PostelD.

sp:d

Poste ID NUOVO ABILITATO **sp:d**

Richiesta di accesso di livello SPiD 2 da

NOME UTENTE

inserisci e-mail

PASSWORD

inserisci password

Hai dimenticato il nome utente o la password?

ANNULLA



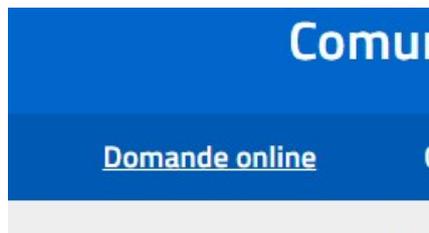
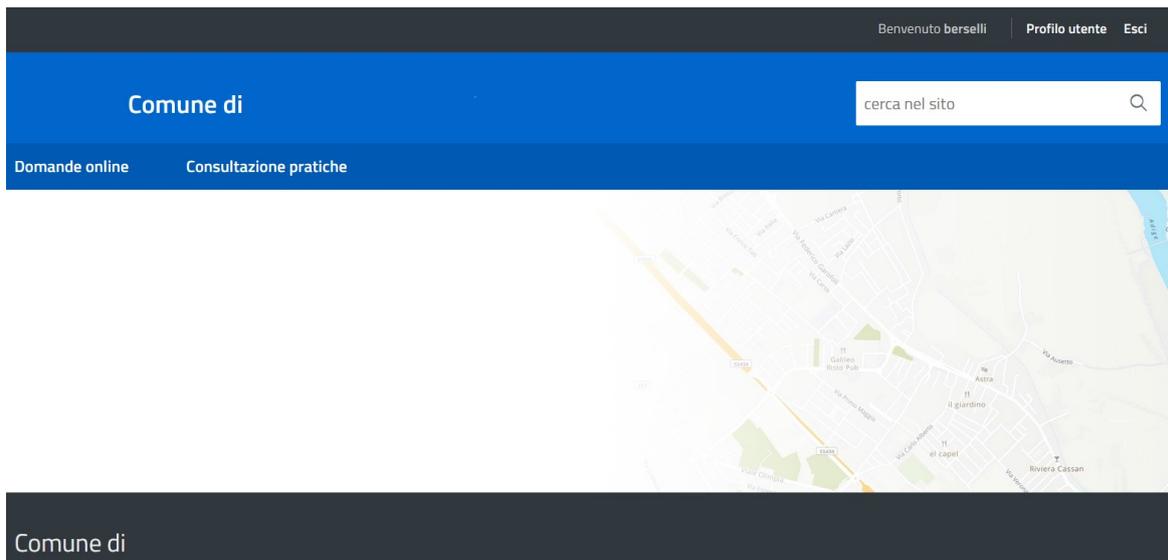
ENTRA CON SPiD



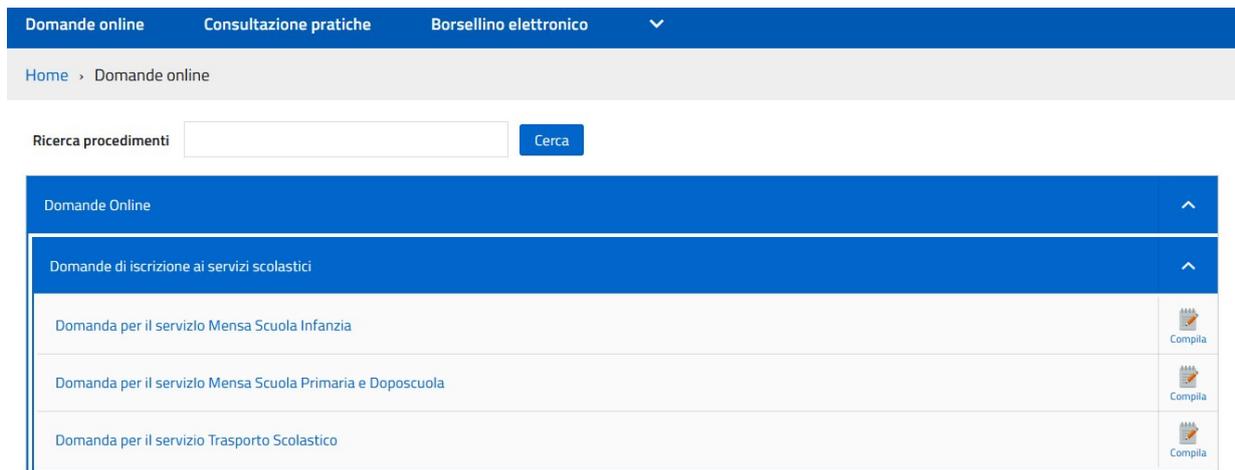
Accedi più rapidamente.
Inquadra il QR Code con l'App PostelD.
Il codice è valido per 106 secondi

Il sistema identifica il cittadino e chiede di utilizzare i dati indicati nel pannello successivo

Appare quindi il portale con le funzioni online a disposizione del cittadino.

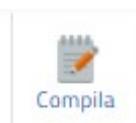


Cliccando su “Domande online” appare l’elenco delle domande che è possibile compilare alla data odierna.



Totale procedimenti: 3

Per procedere con la compilazione premere il pulsante “Compila” alla destra della domanda da presentare e seguire le indicazioni specifiche contenute nei pannelli a seguire.



Compilazione di una domanda online

Ogni domanda è composta da diversi pannelli in cui sono indicate le informazioni da inserire.

The screenshot shows a web interface for filling out a form. At the top, there is a progress indicator titled "Indice dei passi (4)". It consists of four steps: 1. Eseguito (green), 2. Obbligatorio (red), 3. Obbligatorio (red), and 4. Obbligatorio (red). Navigation buttons (back, forward, and menu) are located below the progress indicator. The main form area is titled "Dati dell'iscrivendo" and contains the following fields: "Cognome *" (text input), "Nome: *" (text input), "Data di nascita" (calendar icon), "Sesso: Seleziona una scelta" (dropdown menu), "Codice Fiscale" (text input), and "Rapporto del richiedente con l'iscrivendo *" (dropdown menu). At the bottom of the form are two buttons: "Conferma Dati" (with a checkmark) and "Svuota Dati" (with an eraser icon). To the right of the form is a blue sidebar titled "Informazioni richiesta" containing the following information: "Num. richiesta: 85/2021", "Oggetto: Domanda ammissione Asili Nido", "Codice Fiscale: BRSGFR64H19F257Z", and "Passi obbligatori completati: 0/3". A "Cancella richiesta" button is located at the bottom of the sidebar.

L'indice dei passi appare nella parte alta del pannello con l'indicazione del numero del passo e se questo è stato eseguito o meno.

E' anche indicato se il passo è obbligatorio oppure facoltativo.

Nell'esempio il passo corrente è il 2 in cui vengono richiesti "Dati dell'iscrivendo" ed appare in rosso quindi è "obbligatorio".

E' già stato completato correttamente il passo 1 e quindi appare in verde.

I passi successivi, il 3 ed il 4 sono bordati in rosso e quindi sono da compilare obbligatoriamente.

This is a close-up view of the form fields. The labels "Cognome" and "Nome:" are followed by an asterisk (*) in a yellow box, indicating that these fields are mandatory. The "Data di nascita" field has a calendar icon to its right. The "Sesso:" field is a dropdown menu with the text "Seleziona una scelta" and a downward arrow.

Se a fianco dell'informazione è presente un asterisco "*" significa che il dato è da indicare obbligatoriamente.

Nella parte destra appare un pannello con le informazioni generali della pratica che si sta inserendo:

- Numero pratica
- Oggetto
- Codice fiscale del richiedente
- Progressione passi

? Informazioni richiesta

Num. richiesta
85/2021

Oggetto
Domanda ammissione Asili Nido

Codice Fiscale
BRSGFR64H19F257Z

Passi obbligatori completati
0/3

X Cancella richiesta

Nella parte bassa possono esserci delle indicazioni importanti per la compilazione del pannello.

Il pulsante “Conferma dati” salva i dati inseriti nel passo e propone quello successivo,

i Inserisci i dati anagrafici dell'iscrivendo

Nel caso di errore nei dati inseriti viene proposto l'elenco dei problemi.

! **Errore**

I seguenti campi sono obbligatori:

- Cognome
- Nome:

Inserimento allegati

In alcuni passi potrebbe essere richiesto di allegare un file relativo ad attestazioni in formato pdf oppure jpg o png (foto).

Indice dei passi (14)



Certificato per attestazione disabilita' dell'iscrivendo Upload 

Upload di file solo con le seguenti estensioni: **pdf jpg png**

Allega Documento Nessun file selezionato.

 Allegare il documento attestante la disabilita' dell'iscrivendo

Rapporto riepilogativo

Sul penultimo passo viene compilato e scaricato il Rapporto con il riepilogo di tutti i dati inseriti per un controllo prima dell'inoltro all'Ufficio.

Indice dei passi (13)



Documento di riepilogo del modello di domanda residente. Raccolta Dati 

Cliccare "**Conferma Dati**" per verificare il documento PDF con le informazioni inserite e poi [procedere al passo finale per l'inoltro della domanda.](#)

Modifica di passi già confermati

È possibile in ogni momento tornare ai passi precedenti per modificare un'informazione non corretta; per farlo è sufficiente cliccare sull'icona seguente per visualizzare l'elenco dei passi e selezionare quello da modificare.



Inoltro della domanda

Se tutti i passi sono compilati correttamente è possibile inviare la domanda al servizio destinatario.

Il richiedente riceverà una e-mail di conferma.

Indice dei passi (10)

⏪⏩

4
Eseguito

5
Eseguito

6
Eseguito

7
Eseguito

8
Eseguito

9
Eseguito

10
Invio Mail

☰

Invio domanda di iscrizione Invia Richiesta

E' possibile inviare la richiesta
Conferma Richiesta e Invio Mail

✈️ Conferma ed Invia

Altre informazioni relative alla domanda

Per alcune domande è possibile trovare un'icona che serve a visualizzare una guida all'inserimento della domanda premendo sul pulsante "Modello informativo".

Home > Informazioni pratica

Settore di appartenenza
PUBBLICA ISTRUZIONE

Tipo di attività
Accesso alla Graduatoria Nidi

Oggetto della domanda
Domanda Graduatoria Nidi d'infanzia

Modello   **Compila on-line**

Inquadramento 

La domanda d'iscrizione all'asilo nido dovrà essere inoltrata entro il 24 aprile 2020. Le domande pervenute oltre tale termine saranno valutate solo in caso di posti disponibili. I dati inseriti verranno controllati ed elaborati dall'Ufficio preposto al fine della formulazione della graduatoria.

Ulteriori informazioni potranno essere raccolte consultando la "Guida ai Servizi" reperibile nella sezione "Normativa" della presente pagina.

Normativa 

La normativa o i regolamenti comunali si trovano nella sezione "Normativa", cliccando sull'icona proposta si aprirà il documento corrispondente.

Settore di appartenenza
PUBBLICA ISTRUZIONE

Tipo di attività
Accesso alla Graduatoria Nidi

Oggetto della domanda
Domanda Graduatoria Nidi d'infanzia

Modello   **Compila on-line**

Inquadramento 

Normativa 

Fonte	Riferimento	Allegato	Link
Comunale	Portale comunale Nidi - descrizione servizio e bando di accesso		

Adempimenti 

La sezione adempimenti mostra la sequenza dei gruppi di informazioni che verranno richieste.

Normativa



Adempimenti



Le modalita' per produrre i documenti richiesti dal procedimento on-line, si basano su questa metodologia:



Documento compilabile on-line



Documento acquisito via web

Adempimenti e documenti da produrre per la richiesta on-line (dichiarazioni sostitutive di certificazioni - attestazioni - asseverazioni - eventuali dichiarazioni di conformità da parte dell'Agenzia delle imprese)

Segnalazione: domanda presentata fuori termine



Dati dell'iscrivendo



Scelta dell'iscrivendo da nucleo familiare anagrafico



Documenti telefonici del richiedente



Consultazione pratiche

Premendo su “Consultazione pratiche” viene proposto l’elenco delle pratiche inserite dal cittadino.

Una pratica può essere compilata anche in momenti diversi.

Se una pratica non è stata ancora inoltrata è possibile aprirla nuovamente cliccando sulle informazioni evidenziate in modo da inserire le informazioni mancanti oppure correggerne altre ed inviarla una volta inserite tutte le informazioni.

Domande online **Consultazione pratiche**

Home > Consultazione pratiche

Numero Richiesta on-line Anno

Denominazione Impresa

Richieste da visualizzare

[Applica filtri](#)

Totale richieste trovate: 2

Numero Richiesta	N./Data Protocollo	Procedimento	Dati Impresa	Inizio del	Stato Inoltro	Stato Pratica	Visualizza Integrazioni	Annulla	Integra	Allegati Pubblicati
85/2021		Domande online servizi scolastici Domande di iscrizione ai servizi scolastici 600131 - Domanda ammissione Asili Nido		24/03/2021 19:03:33	Non completata la richiesta		in Corso: 0 Inoltrate: 0	-	-	-
28/2021		Domande online servizi scolastici Domande di iscrizione ai servizi scolastici 600021 - Domanda Refezione Scolastica		25/02/2021 15:43:02	Inoltrata il 25/02/2021 15:46:42		in Corso: 0 Inoltrate: 0		-	-

1 - 2 di 2 10 per pagina — pag. 1