Comune di Vaglia

Città Metropolitana di Firenze

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(ART.30 D.LGS 165/2001)

per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, categoria D, profilo professionale di "Specialista amministrativo contabile" a cui attribuire la posizione organizzativa del Settore Affari Generali e Istituzionali - Servizi Demografici, mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

****

Il Comune di Vaglia intende coprire - tramite procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – n. **1 posto** nel profilo professionale di **"Specialista amministrativo - contabile cat. D" a cui attribuire la posizione organizzativa del Settore Affari Generali e Istituzionali - Servizi Demografici** .

Art. 1 Requisiti di partecipazione alla selezione:

1. Requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego:

2. requisiti generali:

- essere dipendenti a tempo indeterminato pieno presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001;
- essere collocati nella categoria "D" del comparto Regioni - Autonomie Locali con profilo professionale di "Specialista amministrativo contabile";
- non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- di non maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso;

3. requisiti specifici:

- aver maturato almeno **3 anni di servizio** a tempo indeterminato pieno nell'ambito delle funzioni di cui all'oggetto;

I requisiti richiesti al punto 1, 2 e 3 devono *inderogabilmente* essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena esclusione dalla procedura.

Art. 2 Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il modulo di domanda allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità**, *pena l'inammissibilità* della domanda:

a) presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (Piazza Corsini, 3 - da lunedì a venerdì ore 8.30/12.30; martedì e giovedì 15.00/17.00);
b) spedite a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Vaglia – Settore II Risorse – Trattamento giuridico del personale – p.zza Corsini, 3 – 50036 Vaglia (FI). In questo caso sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura *"Avviso di mobilità volontaria per categoria D – Specialista Amministrativo Contabile"*;
c) spedite tramite PEC all'indirizzo comune.vaglia@postacert.toscana.it (in tal caso si dovrà procedere alla scannerizzazione della domanda e di tutti i documenti allegati);

In ogni caso, la domanda deve pervenire al Comune **entro e non oltre il giorno 7 febbraio 2022, a pena di inammissibilità**.

A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo.
Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato alle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.
Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
b) profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento;
c) l'Ente presso il quale prestano attualmente servizio e la decorrenza della presa di servizio nell'ambito delle funzioni di cui all'oggetto;
d) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
e) di allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo;
f) di allegare copia fotostatica del documento di identità;
g) eventuali procedimenti penali pendenti o conclusi;
h) eventuali procedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni;
i) la firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso e in modo leggibile.

Art. 4 Allegati alla domanda:

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata una copia di un documento di identità in corso di validità, pena l'inammissibilità della domanda.

Alla domanda i candidati devono allegare:
a) copia fotostatica del documento di identità;
b) di allegare l'autocertificazione dei titoli di servizio che attestino la permanenza presso l'unità organizzativa richiesta nel bando;
c) *curriculum* vitae, in formato europeo, datato e firmato;

Art. 5 Ammissione alla selezione e casi di esclusione:

L'ammissione alla selezione dei candidati è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione presentata, e dall'analisi del *curriculum vitae.*

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti di cui all'art.1 punti 1, 2 e 3;
- domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate all'art. 2;
- mancata sottoscrizione della domanda e/o il candidato non risulti identificabile in maniera univoca.

Art. 6 Selezione dei Candidati:

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il calendario dello stesso saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

La scelta del personale da assumere sarà effettuata da un'apposita Commissione mediante colloquio finalizzato ad accertare competenze, predisposizioni, attitudini e motivazioni del candidato in relazione al posto da coprire. A parità di valutazione, saranno prese in considerazione documentate situazioni familiari e personali (ricongiunzione al nucleo familiare, familiari portatori di handicap, distanza dal luogo di lavoro, ecc).

A tal fine, la Commissione di valutazione dispone di 100 punti così suddivisi:

- fino a 30 punti per i titoli
- fino a 70 punti per il colloquio.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti professionali richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Si precisa che eventuali domande di mobilità presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, la presentazione della domanda di partecipazione autorizza il Comune di Vaglia al trattamento dei dati personali del candidato ai soli fini dell'espletamento della presente selezione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore II Risorse – Trattamento giuridico del personale (tel. 055/5002448-464).

Vaglia, 5 gennaio 2022

La Responsabile del Settore II - Risorse
F.to *Dott.ssa Barbara Lenzi*