



Comune di Vaglia

Città Metropolitana di Firenze

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE PFOFILO PROF.LE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D, AI SENSI DELL'ART 110 DEL TUEL, CUI ASSEGNARE LA RESPONSABILITÀ DEL SETTORE III – GESTIONE DEL TERRITORIO – AMBIENTE, PIANIFICAZIONE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II - RISORSE

VISTI:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, e in particolare l'articolo 110, comma 1;
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vaglia, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2011 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, a tempo pieno e determinato della durata di mesi 12, eventualmente prorogabili nel limite della durata del mandato elettorale del Sindaco di Vaglia, di una unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D, cui assegnare la responsabilità del SETTORE III – GESTIONE DEL TERRITORIO – AMBIENTE, PIANIFICAZIONE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA.

Le condizioni di partecipazione sono le seguenti:

1. OGGETTO DELL'INCARICO

All'istruttore Direttivo Tecnico sarà assegnata la Responsabilità del SETTORE III – Gestione Del Territorio – Ambiente, Pianificazione Urbanistica e Edilizia Privata.

CARATTERISTICHE DEL RUOLO

Il profilo ricercato svolge le funzioni di alta professionalità tipiche, descritte dalla normativa vigente, della pubblica amministrazione. L'istruttore Direttivo Tecnico è responsabile del Settore assegnato, coordina un gruppo di lavoro eterogeneo e si relaziona con gli altri referenti di Comuni, settori e uffici di riferimento e con numerosi soggetti esterni pubblici e privati. Svolge attività lavorative nel campo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e complessi processi produttivi/amministrativi.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ai procedimenti amministrativi, alla normativa in materia di Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente;
- Alta specializzazione riferita in particolare alle attività di pianificazione urbanistica, gestione dei procedimenti per la verifica ed istruttoria dei provvedimenti relativi ai titoli

abilitativi edilizi ed utilizzo dei relativi softwares grafici, predisposizione di atti amministrativi e tecnici attinenti l'edilizia, l'urbanistica e l'ambiente.

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- La *capacità decisionale*, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di *governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri Responsabili di settore, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di competenza.
- La capacità di *gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- La capacità di *essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al soggetto incaricato spetterà il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per il personale inquadrato nella categoria D. L'indennità di posizione, l'indennità di risultato ed eventualmente l'indennità *ad personam*, sono commisurate con riferimento alla graduazione delle posizioni organizzative, come da Regolamento approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 72 del 21/05/2019.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti di carattere generale**:

a) essere:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ove compatibile questa norma si applica anche ai titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

d) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);

e) patente di guida di tipo, cat. "B" ;

f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;

h) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

i) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

oltre ai seguenti **requisiti di carattere specifico**:

- a) possedere uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea magistrale in architettura o ingegneria o titolo equipollente;
 - Titolo di studio per l'accesso all'albo degli ingegneri sezione A (ingegneri) o sezione B (ingegneri junior) per il settore civile ambientale;
 - Titolo di studio per l'accesso all'albo degli architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori sezione A (architetti) o sezione B (architetti junior);
- b) abilitazione all'esercizio della professione;
- c) due anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione in *categoria "D"* (o categoria simile, per gli altri comparti del pubblico impiego), con profilo professionale di *"Specialista o Istruttore Direttivo tecnico e/o progettuale"*;
OPPURE
esperienza minima, nelle materie oggetto del bando, pari ad almeno tre anni in aziende/società pubbliche/private nei settori edile/ambientale, in funzione quadro/direttivo, o almeno cinque anni, anche non consecutivi, di attività come libero professionista iscritto all'apposito albo.

I SUDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE INDICATO NEL PRESENTE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

4. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) possesso di tutti i requisiti indicati nel bando e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- e) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

5. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere in particolare tutte le informazioni riguardo alle competenze professionali richieste dal bando;
- (obbligatorio) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il modulo di domanda allegato al bando, deve essere inoltrata all'amministrazione scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità** della domanda:

1. presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (Piazza Corsini, 3 - da lunedì a venerdì ore 8.30/12.30 - martedì e giovedì 15.00/17.00);
2. spedite a mezzo del servizio postale tramite lettera Raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Vaglia – SETTORE II RISORSE – Trattamento Giuridico Del Personale – P.zza Corsini, 3 – 50036 vaglia (FI). In questo caso sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Bando di selezione ex art. 110 TUEL per n.1 unità di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D";
3. spedite tramite PEC all'indirizzo comune.vaglia@postacert.toscana.it (in tal caso si dovrà procedere alla scannerizzazione della domanda e di tutti i documenti allegati);

In ogni caso, la domanda deve pervenire al Comune entro le **ORE 13.00 DEL 15/10/2019**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postale o tele- grafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma pervenute al Comune oltre il termine suddetto.

7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio trattamento giuridico ed economico del personale ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, relativamente agli ammessi, procederà avvalendosi di apposita Commissione, alla valutazione dei candidati da sottoporre al Sindaco per la scelta del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della presente selezione.

A tal fine la Commissione, nominata dal soggetto competente secondo quanto previsto dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vaglia, procederà alla valutazione della professionalità dei candidati a svolgere le mansioni connesse al posto da coprire sulla base del curriculum vitae presentato, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata, e del colloquio di natura tecnica finalizzato ad accertare le conoscenze e le competenze nell'ambito dei requisiti di carattere specifico di cui al paragrafo 3:

- a) possesso delle competenze professionali richieste e indicate;
- b) esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte anche nel corso di servizi prestati;
- c) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche.

A seguito dell'attività di valutazione da parte della Commissione, verrà formulata una rosa ristretta di candidati risultati idonei, comunque non superiore a cinque, che sarà trasmessa al Sindaco per il successivo colloquio di approfondimento.

In esito al colloquio di cui sopra, Il sindaco, con proprio atto, individuerà il soggetto cui conferire l'incarico.

8. ASSUNZIONE

Indicativamente l'assunzione è prevista **entro il mese di Ottobre 2019**.

9. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

10. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA (art. 13 Regolamento (UE)2016/679)

In relazione ai dati raccolti dalla gestione unica del personale, si comunica quanto segue:

Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

- a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Vaglia, comune.vaglia@postacert.toscana.it;
- b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: segretario@comune.vaglia.fi.it;
- c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000) e regolamentari dell'ente (regolamento delle procedure di accesso agli impieghi) in materia di assunzione al pubblico impiego;
- d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE
- e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti dell'Ufficio Personale, dai componenti della Commissione giudicatrice e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016;
 - 4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità al regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
- f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

- a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.
- b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE
- d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.
- f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

11. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni:

a) Amministrazione competente	Comune di Vaglia
b) Oggetto del procedimento	Selezione per assunzioni a tempo determinato
c) Ufficio e persona responsabile del procedimento	Ufficio trattamento giuridico ed economico del personale Dott.ssa Barbara Lenzi
d) data entro la quale deve concludersi il procedimento	60 giorni dalla data della pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.
e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio

f) data di presentazione della istanza	=====
g) ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio trattamento giuridico ed economico del personale Dott.ssa Barbara Lenzi

12. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

- a) all'Albo Pretorio dell'Ente per almeno 15 giorni;
- b) sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" dell'Ente per almeno 15 giorni;
- c) sulla Gazzetta Ufficiale.

