

**REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI NEL COMUNE DI VAGLIA** (approvato con delibera n. 5/CC dell'8.02.2011 e modificato con delibera n. 34 /CC del 27/06/2016 e n. 37 C.C. del 30/06/2020)

#### **Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del C.C.

#### **Art. 2 – Funzioni**

La celebrazione dei matrimoni è di norma effettuata dal Sindaco, il quale può delegare le funzioni di ufficiale di Stato Civile agli assessori e ai consiglieri comunali, nonché ai dipendenti a tempo indeterminato e al segretario comunale, fatte salve le ulteriori disposizioni di legge in materia.

#### **Art. 3 – Luoghi di celebrazione**

I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente nel Palazzo Comunale, Piazza Corsini n. 3:

- Sala matrimoni del Palazzo Comunale (Ufficio del Sindaco – Piano 1°)
- Sala Nilde Iotti (Piano 2°).
- Villa di Bivigliano di Giorgio Pozzolini e C. sas con sede in Via del Viliani n. 84 – Bivigliano (Vaglia);
- **Villa Vecchia del Feriolo s.r.l con sede in via della Lupaia n.1854 - Vaglia (FI)**

#### **Art. 4 – Orari delle celebrazioni**

I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, nel rispetto dei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00, il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

In via straordinaria i matrimoni possono essere celebrati in altro giorno e orario previo consenso del Sindaco.

Le celebrazioni sono comunque sospese durante le seguenti festività:

1 e 6 gennaio; domenica di Pasqua e Lunedì dell'Angelo; 25 aprile; 1 maggio; 2 giugno; 29 giugno (Festa del Patrono); 15 agosto; 1 novembre; 8, 25, 26 dicembre.

La celebrazione dei matrimoni, sia all'interno che fuori dell'orario di servizio, potrà avvenire su domanda degli interessati, previo pagamento della relativa tariffa, secondo la tabella allegata.

#### **Art. 5 – Tariffe**

Per le celebrazioni di matrimonio è dovuto il pagamento dell'importo di cui alle tariffe elencate nella citata tabella allegata al presente regolamento. Nella determinazione delle tariffe sono considerati, a titolo di rimborso, sia il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio che il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio. L'importo tariffario sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Vaglia di almeno uno degli sposi. Le tariffe potranno essere aggiornate dalla giunta ogni anno in ragione delle variazioni dell'indice dei prezzi al minuto e del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio.

#### **Art. 6 – Organizzazione del servizio**

L'ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'ufficio di Stato Civile. La visita della sala destinata alla celebrazione del matrimonio può essere effettuata da parte dei richiedenti accompagnata dall'ufficiale di Stato Civile. La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento secondo la relativa tariffa all'ufficio di Stato civile.

Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria comunale o tramite bollettino di conto corrente postale n. 131508 intestato a "Tesoreria del comune di Vaglia" con l'indicazione della causale "Prenotazione sala matrimoni civili Piazza Corsini n. 3" oppure "Prenotazione Villa di Bivigliano di Giorgio Pozzolini e C. sas", oppure "**Prenotazione Villa Vecchia del Feriolo s.r.l**"

Il mancato pagamento, entro il termine di 10 giorni antecedenti la data del matrimonio, costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti. La ricevuta di avvenuto pagamento deve essere consegnata all'ufficio di Stato civile, il quale si adopererà affinché i servizi richiesti dagli sposi siano regolarmente prestati.

Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per cause imputabili al Comune, si provvederà alla restituzione, totale o parziale, in relazione ai servizi non prestati, delle somme corrisposte.

#### **Art. 7 – Allestimento della sala**

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti. La sala dovrà, quindi, essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione. Il Comune di Vaglia si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

#### **Art. 8 – Prescrizioni per l'utilizzo**

**E' fatto divieto** di spargere riso, coriandoli, petali, confetti ed altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia.

#### **Art. 9 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecuzione della delibera consiliare in approvazione. Da tale data sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti. Per quanto non previsto si rimanda alle norme in materia del codice civile.

### **TARIFE PER L'UTILIZZO DELLE SALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RESIDENTI o AIRE</b> (almeno uno degli sposi)	<b>NON RESIDENTI</b>
1	Matrimonio celebrato nel Palazzo Comunale (Ufficio del Sindaco o Sala Nilde Iotti)  <b>In orario d'ufficio</b>	Gratuito	€ 100,00
2	Matrimonio celebrato nel Palazzo Comunale (ufficio del Sindaco o Sala Nilde Iotti)  <b>Fuori orario d'ufficio</b>	€ 200,00	€ 300,00
3	Matrimonio celebrato nella sede distaccata "Villa di Bivigliano di Giorgio Pozzolini e C. sas"  <b>In orario d'ufficio</b>	€ 300,00	€ 400,00
4	Matrimonio celebrato nella sede distaccata "Villa di Bivigliano di Giorgio Pozzolini e C. sas"  <b>Fuori orario d'ufficio</b>	€ 400,00	€ 500,00
5	Matrimonio celebrato nella sede distaccata "Villa Vecchia del Feriolo s.r.l."  <b>In orario d'ufficio</b>	----	----

6	Matrimonio celebrato nella sede distaccata <b>"Villa Vecchia del Feriolo s.r.l.</b>  <b>Fuori orario d'ufficio</b>	----	----
---	---	------	------